



ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАП"

Краља Петра I бр.14 а

19220 Доњи Милановац

Телефон: 030/215-0066

www.npdjerdap.org

Деловодни број: 433

Дана: 08.02.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку услуга израде Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река-

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

БР. ЈНОП - 2/2017

Рок за достављање понуда: 10.03.2017.године у 12:00 часова

Отварање понуда: 10.03.2017.године у 12:15 часова

Фебруар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 413 од 07.02.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 414 од 07.02.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде Измене и допуне Основе за
газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда
Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река
ЈН бр. ЈНОП 2/2017

Конкурсна документација садржи 50 страна:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17.
VII-1	Модел уговора – Партија 1	32.
VII-2	Модел уговора – Партија 2	36.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40.
IX	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	48.
X	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	49.
XI	Потврда о обиласку терена	50.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Адреса: ул. Краља Петра I 14а, 19 220 Доњи Милановац
Интернет страница: www.npdjerdap.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП 2/2017 је набавка услуга у отвореном поступку – услуга израде Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река.

Назив и ознака из општег речника набавки:
-услуге секторског планирања шума - 77231900.

4. Партије

Јавна набавка је обликована у 2(две) партије.

Партија 1 – Израда измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап

Партија 2 - Израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка

7. Не се спроводи електронска лицитација

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бјелајац Драгомир (за ГЈ Ђердап), 064/8569204, Драган Крагуљ (за ГЈ Бољетинска река), 064/8569259

Е - mail адреса (или број факса): office@npdjerdap.org, факс: 030/590-877

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Национални парк Ђердап налази се у југо-источном делу Европе, у северо-источном делу Републике Србије и на самој граници са Румунијом. Укупна површина Националног парка Ђердап је 63.786,48 хектара.

Систем инвентуре и планирања газдовања шумама и шумским земљиштем у Србији користи се и у Националном парку Ђердап, као и основни принцип у газдовању шумама, да се шуме и шумски ресурси морају плански штитити, обнављати и рационално користити да би се остварио континуитет у прогресивном и трајном газдовању.

Систем планирања газдовања шумским екосистемима базира се на уређивању шума чији је циљ да обезбеди квалитетне и поуздане информације о стању шумских екосистема. Нарочито је значајно да се могу добити поуздане анализе о променама у њима (промене у површини, здравственом стању, начину природне обнове, изграђености, облику склопа, виталности стабала и састојина различитих врста дрвећа и сл.).

Основа газдовања шумама се израђује и доноси за газдинску јединицу.

Основа газдовања шумама се израђује на основу премера и катастра земљишта, премера шума (геодетски и дендрометријски премер).

Основа газдовања шумама састоји се из текстуалног дела, табеларног дела и карата.

Сходно изнетом сада се приступа изради Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река

При изради основа неопходно је извршити следеће:

А) ПРИПРЕМА:

1) Припремне радове у које спада:

- Обележавање граница (спољних и унутрашњих),
- Припрема радних карата,
- Анализа и оцена газдовања у претходном уређајном периоду (свођење евиденција извршења планова),

Б) ТЕРЕНСКИ РАДОВИ:

2) Теренске радове:

2.1. Издвајање и картирање састојина:

- високе, изданачке и културе,
- шикаре и шибљаци,
- необрасло,

2.2. Премер:

- високих шума,
- изданачких и
- култура

Ц) ОБРАДА ПОДАТАКА:

- 3) Обраду података:
- унос и обрада података,

Д) ИЗРАДА ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА ОСНОВЕ:

- 4) Израду текстуалног дела основа:
- израда записника основа газдовања шумама,
- израда карата,
- корицење,

Е) КОНТРОЛА:

- 5) Контролу:
- контрола(комплетна) извршења посла,

Ф) РОКОВИ ИЗВРШЕЊА:

6) Партија 1 – Измене и допуне основе за газдовање шумама за ГЈ „Ђердап“ – минимално 120 календарских дана, а максимално 180 календарских дана од дана потписивања уговора за завршетак основе (теренског дела, текстуалног дела и карата)

7) Партија 2 – Основа за газдовање шумама за ГЈ „Бољетинска река“ – минимално 180 календарских дана, а максимално 240 календарских дана од дана потписивања уговора за завршетак основе (теренског дела, текстуалног дела и карата)

Понуђач је дужан да приликом израде основа изврши усклађивање са важећим законима који регулишу област шумарства и област заштите животне средине.

Основе се предају и у електронској форми а карте треба да буду и у дигиталном формату.

Гаранција за извршене услуге мора бити до добијања сагласности надлежног Министарства.

Потенцијални понуђачи су у обавези да најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда обиђу терен и упознају се са условима за партију број _____ за коју су заинтересовани о чему ће им наручилац издати потврду која чини саставни део понуде.

Уколико понуђач не достави потврду обиласку терена, оверену од стране наручиоца, понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

ПАРТИЈА 1

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГАЗДИНСКОЈ ЈЕДИНИЦИ „БЕРДАП“

Укупна површина ове газдинске јединице износи 4.736,78 ha, од чега је у државном власништву 4.527,7 ha. Приватни посед, енклавиран у ову газдинску јединицу, а којег углавном чине ливаде и пашњаци, обухвата површину од 209,08 ha. Заузећа површина, од стране физичких или правних лица нема.

СТРУКТУРА ПОВРШИНА ПО ОБРАСЛОСТИ	
1. Шумом обрасле површине	4.399,96 ha
Укупно обрасла површина	4.399,96 ha
2. Шумско земљиште	61,83 ha
3. неплодно земљиште	42,24 ha
4. Земљиште за остале сврхе	23,67 ha
Укупно необрасла површина	127,74 ha
Укупно ГЈ државне шуме	4.527,7 ha
4. Туђе земљиште	209,08 ha
5. Заузеће	/
УКУПНО:	4.736,78 ha

СТРУКТУРА ОБРАСЛИХ ПОВРШИНА ПО ПОРЕКЛУ	
1. Високе природне састојине	2.152,98 ha
2. Издавачке састојине	1.335,64 ha
3. Мешовите по пореклу	191,25 ha
4. Шикаре	715,83 ha
5. Шибљак	4,26 ha
УКУПНО:	4.399,96 ha

Измене и допуне Основе за газдовање шумама за ГЈ „Бердап“	Површина (ha)
Тренутно стање	4527,70 ha
Шуме које треба изоставити	467,90 ha
Површине које треба додати (шуме 133,95 ha и шумско земљиште 64,37 ha)	198,32 ha
Стање након измена и допуна	4.258,12 ha

Напомена:

Основа за газдовање шумама за ГЈ „Бердап“ има рок важења 2013.-2022. године. Након доношења Основе реституцијом су враћене шуме површине 467,90 ha, а исто тако је 198,32 ha шума и шумског земљишта

преузето бившем кориснику Министарстви у додељено на коришћење ЈП „Национални парк Ђердап“.

Изменама и допунама Основе потребно је из Основе изоставити 467,90 ха шума које су враћене приватним сопственицима и истовремено извршити уређивање шума површине 198,32 ха за које су додељене на коришћење и које треба додати у Основу за ГЈ „Ђердап“, на чијем подручју се налазе.

ПАРТИЈА 2

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГАЗИНСКОЈ ЈЕДИНИЦИ „БОЉЕТИНСКА РЕКА“

Укупна површина ове газдинске јединице износи 4.186,85 ха.

СТРУКТУРА ПОВРШИНА ПО ОБРАСЛОСТИ	
1. Шумом обрасле површине	4.115,35 ха
Укупно обрасла површина	4.115,35 ха
2. Шумско земљиште	4,91 ха
3. Неплодно земљиште	0,45 ха
4. Земљиште за остале сврхе	66,14 ха
Укупно необрасла површина	71,50 ха
Укупно ГЈ	4.186,85 ха

СТРУКТУРА ОБРАСЛИХ ПОВРШИНА ПО ПОРЕКЛУ	
1. Високе природне састојине	3.723,43 ха
2. Издавачке састојине	387,79 ха
3. Вештачки подигнуте састојине	4,13 ха
Укупно необрасла површина	4.115,35 ха

Приватни посед енклавиран у овој газдинској јединици, обухвата 11,37 ха, а чине га ливаде (9,04 ха), путеви (1,68 ха), шумско земљиште (0,10 ха) и воћњаци (0,55 ха).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи технички документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке]; НИЈЕ ПОТРЕБНА	ДОЗВОЛА [навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], у виду неоверене копије.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>Достављањем фотокопија доказа који потврђују да понуђач испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
	- да је понуђач у обрачунском периоду (2015. година), није остварио губитак.	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	-да је понуђач у претходне три године пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки правним лицима/натурчницима извршио све уговорене обавезе (успешно и без кашњења) израде основа за газдовање шумама у укупној вредности од минимум износа по понуди за ову јавну набавку.	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	-да понуђач пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки има у радном односу или ангажоване по уговорима минимум 1 радника ВСС шумарске струке са најмање три године радног искуства на пословима планирања и газдовања шумама. -да понуђач у претходне најмање три године има ангажована по уговорима минимум 2 радника ВСС шумарске струке са одговарајућим референцама из области планирања газдовања шумама (израда основа за газдовање шумама) .	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. *Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, понуђач доказује достављањем фотокопија доказа који потврђују да понуђач испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом на страни 10 и страни 13.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ**[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], у виду неоверене копије - НИЈЕ ПОТРЕБНА.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних

прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом

- да је понуђач у пословној 2015. години није остварио губитак

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2015. годину. Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. Гласник РС“ број 46/2006, 111/2009) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно:

- да је понуђач у претходне три године пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки правном лицу/наручиоцу успешно и без кашњења извршио услуге израде основа за газдовање шумама у укупној вредности од минимум износа по понуди за ову јавну набавку.

Доказ: Потврде свих правних лица/наручиоцилаца којима потврђује да им је понуђач у претходне три године пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки успешно и без кашњења извршио услуге израде основа за газдовање шумама у укупној вредности од минимум износа по понуди за ову јавну набавку. Потврде морају бити достављене у оригиналу или овереној копији или копији, издата, потписане и оверене од правних лица/наручиоцилаца којима је извршена услуга израде шумских основа, при чему је: једна референца = једна потврда = једно правно лице.

Вредности у достављеним потврдама се сабирају.

3. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом

- да пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки има у радном односу или ангазоване по уговорима минимум 1 радника ВСС шумарске струке са најмање три године радног искуства на пословима планирања газдовања шумама.

- да понуђач у претходне најмање три године има ангажована по уговорима минимум 1 радника ВСС шумарске струке са одговарајућим референцама из области планирања газдовања шумама (израда основа за газдовање шумама)

Доказ: Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним кадровским капацитетом, и то да пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки има у радном односу или ангажованог по уговору минимум 1 радника ВСС шумарске струке са најмање три године радног искуства на пословима планирања и газдовања шумама и да понуђач у претходне најмање три године има ангажована по уговорима минимум 2 радника ВСС шумарске струке са одговарајућим референцама из области планирања газдовања шумама (израда основа за газдовање шумама).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1 ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума	Број пондера
1. Најнижа понуђена укупна цена	80 пондера
2. Најкраћи рок извршења	10 пондера
3. Најдужи рок плаћања	10 пондера
УКУПНО:	УКУПНО: 100 пондера

МЕТОДЕ ОЦЕЊИВАЊА

1. Укупна цена - МАКСИМАЛНО 80 ПОНДЕРА

табела са пондерима

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Најнижа понуђена укупна цена	80

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена укупна цена} \times \text{максималан број пондера}}{\text{укупна цена из понуде која се рангира}}$$

2. Рок извршења: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

табела са пондерима

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Најкраћи рок извршења	10

$$\frac{\text{најкраћи рок извршења} \times \text{макс. број пондера}}{\text{понуђени рок извршења из понуде која се рангира}}$$

3. Рок плаћања: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

табела са пондерима

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Најдужи рок плаћања	10

$$\frac{\text{рок плаћања из понуде која се рангира} \times \text{макс. број пондера}}{\text{најдужи понуђени рок плаћања}}$$

Сви видови авансног плаћања биће бодовани са 0 пондера

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
 - 5-1) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- 8) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 9) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- 10) Образац меничног овлашћења – писма за озбиљност понуде, попуњен, потписан и печатом оверен.
- 11) Потврда о обиласку терена оверена од стране наручиоца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку – услуга израде Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река, ЈН број ЈНОП 2/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга израде Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река, ЈНОП – 2/2017, за партију број _____, у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Јавном предузећу „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем

Члан 2.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

—

датум: _____

место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка услуга у отвореном поступку – израде Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река, ЈН број ЈНОП 2/2017

Партија 1 – Измене и допуне Основе за газдовање шумама за ГЈ „Ђердап“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок извршења услуга - минимално 120 календарских дана , а максимално 180 календарских дана од дана потписивања уговора за завршетак основе (теренског дела, текстуалног дела и карата)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка услуга у отвореном поступку – израде Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река, ЈН број ЈНОП 2/2017

Партија 2 – Основа за газдовање шумама за ГЈ „ Бољетинска река“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок извршења услуга - минимално 180 календарских дана , а максимално 240 календарских дана од дана потписивања уговора за завршетак основе (теренског дела, текстуалног дела и карата)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2-1)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

Партија 1 – Измене и допуне Основе за газдовање шумама за ГЈ „Ђердап“

Ред. Број	ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Основа за газдовање шумама у државној својини за газдинску јединицу Златица		
1.1.	Обележавање граница: спољне унутрашње		
1.2.	Припрема радних карата		
1.3.	Анализа евиденције извршених планова		
1.4.	Издавање и картирање састојина: -високе -изданачке -културе -шикаре -шибљаци -непбрасло		
1.5.	Пример: - високих - зданачких - култура		
1.6.	Обрада података		
1.7.	Израда текстуалног дела основе		
1.8.	Израда записника ОГШ		
1.8.1.	Израда програма отварања ГЈ		
1.9.	Израда карата		
1.9.1.	Дигитализација карата		
1.10.	Коричење		
1.11.	Контрола		
	УКУПНО		

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

РОК ПЛАЋАЊА: _____ (максимално 45 дана).

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ - минимално 120 календарских дана , а максимално 180 календарских дана од дана потписивања уговора за завршетак основе (теренског дела, текстуалног дела и карата)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако група понуђача нема овлашћеног представника сви понуђачи из групе понуђача, попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2-2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

Партија 2 – Основа за газдовање шумама за ГЈ „ Бољетинска река“

Ред. Број	ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Основа за газдовање шумама у државној својини за газдинску јединицу Штрбачко корито		
1.1.	Обележавање граница: спољне унутрашње		
1.2.	Припрема радних карата		
1.3.	Анализа евиденције извршених планова		
1.4.	Издавање и картирање састојина: високе изданачке културе шикаре шибљаци непбрасло		
1.5.	Пример: - високих - зданачких - култура		
1.6.	Обрада података		
1.7.	Израда текстуалног дела основе		
1.8.	Израда записника ОГШ		
1.8.1.	Израда програма отварања ГЈ		
1.9.	Израда карата		
1.9.1.	Дигитализација карата		
1.10.	Коричење		
1.11.	Контрола		
	УКУПНО		

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

РОК ПЛАЋАЊА: _____ (максимално 45 дана).

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ минимално 180 календарских дана , а максимално 240 календарских дана од дана потписивања уговора за завршетак основе (теренског дела, текстуалног дела и карата)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако група понуђача нема овлашћеног представника сви понуђачи из групе понуђача, попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку – израде Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река, ЈН број ЈНОП 2/2017, за Партију _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку – израде Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река, ЈН број ЈНОП 2/2017, за Партију _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку – израде Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река, ЈН број ЈНОП 2/2017, за Партију _____, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 1



УГОВОР О набавци услуга израде Измена и допуна основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу „Ђердап“ Партија 1 ЈНОП 2/2017

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац, Краља Петра I 14а, матични број: 07360231, ПИБ: 100624453, шифра делатности: 9104, Текући рачун: 205-45532-68 код Комерцијалне банке АД Београд, које заступа в.д. директора Лазар Митровић, тел: 030/215-0070; факс: 030/590-877, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____ из _____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, шифра делатности: _____, Т.Р.: _____, код _____ банке, које заступа директор _____, тел: _____, факс: _____, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку у отвореном поступку број ЈНОП-2/2017, по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и службених гласила Републике Србије и на званичном сајту предузећа;
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____, за партију број 1, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о избору најповољније понуде број _____ од _____ изабрао Извршиоца.

Члан 2.

Предмет уговора је израда Измена и допуна основа за газдовање шумама за Газдинску јединицу „Ђердап“ и усаглашавање са примедбама надлежних органа .
Основа газдовања шумама мора да садржи текстуални део, табеларни део и карате .
Основа садржи нарочито: општи опис географских, поседовних и привредних прилика, биоэколошку основу газдовања шумама, утврђене функције шума – намене, стање шума и шумских станишта, стање шумских саобраћајница, анализу и оцену газдовања

шумама у претходном уређајном периоду, утврђивање посебних циљева и мера за њихово остваривање, планове газдовања шумама, упутства ии смернице за реализацију планова, економско-финансијску анализу газдовања шумама, очекиване резултате у газдовању шумама на крају уређајног периода, шумску хронику.

Ради извршења услуга које су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди стручни кадар, радну снагу, потребан материјал и опрему, потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

(Извршилац наступа са подизвођачем _____, из _____ ул _____, који ће делимично ивршити предметну набавку и то у делу _____).

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ,

_____ ПДВ

_____ динара са ПДВ,

а добијена је на основу усвојене понуде Извршиоца број _____ од _____.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену платити увећану за износ обрачунатог ПДВ-а, у року од _____ дана од дана пријема рачуна за извршену услугу.

Услуга је извршена даном пријема сагласности надлежних органа на Измене и допуне основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу „Ђердап“ и предаја основа за газдовање шумама са свим потребним картама Научиоцу на коришћење у власништво.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од осам дана након закључења уговора, Извршиоца уведе у посао што се констатује Записником који потписују представник Наручиоца са једне стране и представник Извршиоца са друге стране и сачињава се у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Датум Записника из овог члана сматра се даном увођења у посао и датум отпочињања посла.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

-услуге из члана 2. уговора изврши у свему према понуди из члана 1. овог уговора, Спецификацији и захтеву Наручиоца, по правилима струке и у складу са важећим прописима који регулишу ову област,

-у свему поступа по налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа,

- по извршењу уговорених услуга исте преда Наручиоцу.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да израду Измене и допуне основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу „Ђердап“ за предају на сагласност надлежним органима заврши у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао.

У случају примедби надлежних органа на достављене основе за газдовање шумама из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да их усагласи са примедбама надлежних органа.

Завршетак посла из овог уговора је добијање сагласности надлежних органа и предаја Измена и допуна основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу „Ђердап“, у писаном и електронском облику са свим потребним картама штампаном и дигиталном формату Научиоцу на трајно коришћење у власништво.

Рок за извршење услуге тече од дана увођења у посао. Ако Извршилац не започне пружање услуга даном увођења у посао, Наручилац ће писмено обавестити Извршиоца да поставља накнадни примерени рок за започињање извршења уговорених обавеза, који не може бити дужи од пет дана.

Ако Извршилац услуга ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са пружањем услуга, Наручилац има право да раскине уговор и наплати накнаду штете.

Члан 8.

Током пружања услуга Извршилац је дужан да примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду и заштите животне средине.

Трошкове спровођења мера из овог члана сноси Извршилац.

Члан 9.

Извршилац је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима овлашћеног стручног лица Наручиоца и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе, о свом трошку.

Под оправданим примедбама у смислу одредбе претходног става сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у моменту закључења овог Уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла коју Наручилац може наплатити у износу од 10% од укупне вредности овог уговора (без ПДВ-а), ако Извршилац не изврши уговорени посао у року и на уговорени начин.

Наручилац може да наплати бланко соло меницу у износу одређеном у ставу 1. и у случају да се Извршилац, у року од 2 (два) дана од дана пријема позива, не одазове на позив Наручиоца за потписивање Записника о увођењу у посао, као и у случају да се одазвао на позив Наручиоца и потписао Записник о увођењу у посао, а није почео са радовима у року од 3 (три) дана од дана који је назначен у Записнику о увођењу у посао, као датум почетка вршења услуга.

У случају непридржавања рокова из претходног става овог Уговора од стране Извршиоца, Наручилац може да раскине уговор једностраном изјавом воље, у писаном облику.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца, након чега се враћа истом.

Члан 11.

Уколико Извршилац у року утврђеном у члану 7. овог уговора не изврши услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене цене из члана 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 3. овог уговора.

Уколико Извршилац не изврши све своје уговорене обавезе из члана 9. овог уговора, обавезан је да плати Наручиоцу накнаду штете у висини од 5% уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да од Извршиоца захтева накнаду штете.

Члан 12.

Ако Извршилац не изврши уговорене услуге, или их не изврши у уговореном року, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга или отклањање недостатака ангажује треће лице на терет Извршиоца и без његове сагласности.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а уколико то није могуће спор ће решавати надлежни суд.

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и остаје на снази све док постоје нерешена потраживања између уговорних страна.

Уколико једна уговорна страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету која је настала раскидањем уговора.

Члан 15.

На односе уговорних страна који нису регулисани овим уговором, сходно ће се примењивати одребе Закона који регулишу облигационе односе, Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине.

Члан 16.

Уговор се сачињава у четири (4) истоветна примерка по два (2) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
в.д. директора
Лазар Митровић

VII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 2



УГОВОР

О набавци услуга израде основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу „Бољетинска река“

Партија 2
ЈНОП 2/2017

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац, Краља Петра I 14а, матични број: 07360231, ПИБ: 100624453, шифра делатности: 9104, Текући рачун: 205-45532-68 код Комерцијалне банке АД Београд, које заступа в.д. директора Лазар Митровић, тел: 030/215-0070; факс: 030/590-877, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

3. _____ из _____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, шифра делатности: _____, Т.Р.: _____, код _____ банке, које заступа директор _____, тел: _____, факс: _____, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку у отвореном поступку број ЈНОП-2/2017, по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и службених гласила Републике Србије и на званичном сајту предузећа;
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____, за партију број 2, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о избору најповољније понуде број _____ од _____ изабрао Извршиоца.

Члан 2.

Предмет уговора је израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу „Бољетинска река“ и усаглашавање са примедбама надлежних органа .

Основа газдовања шумама мора да садржи текстуални део, табеларни део и карате .

Основа садржи нарочито: општи опис географских, поседовних и привредних прилика, биоэколошку основу газдовања шумама, утврђене функције шума – намене, стање шума и шумских станишта, стање шумских саобраћајница, анализу и оцену газдовања

шумама у претходном уређајном периоду, утврђивање посебних циљева и мера за њихово остваривање, планове газдовања шумама, упутства ии смернице за реализацију планова, економско-финансијску анализу газдовања шумама, очекиване резултате у газдовању шумама на крају уређајног периода, шумску хронику.

Ради извршења услуга које су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди стручни кадар, радну снагу, потребан материјал и опрему, потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

(Извршилац наступа са подизвођачем _____, из _____ ул _____, који ће делимично ивршити предметну набавку и то у делу _____).

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ,

_____ ПДВ

_____ динара са ПДВ,

а добијена је на основу усвојене понуде Извршиоца број _____ од _____.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену платити увећану за износ обрачунатог ПДВ-а, у року од _____ дана од дана пријема рачуна за извршену услугу.

Услуга је извршена даном пријема сагласности надлежних органа на Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу „Бољетинска река“ и предаја основа за газдовање шумама са свим потребним картама Научиоцу на коришћење у власништво.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од осам дана након закључења уговора, Извршиоца уведе у посао што се констатује Записником који потписују представник Наручиоца са једне стране и представник Извршиоца са друге стране и сачињава се у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Датум Записника из овог члана сматра се даном увођења у посао и датум отпочињања посла.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

-услуге из члана 2. уговора изврши у свему према понуди из члана 1. овог уговора, Спецификацији и захтеву Наручиоца, по правилима струке и у складу са важећим прописима који регулишу ову област,

-у свему поступа по налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа,

- по извршењу уговорених услуга исте преда Наручиоцу.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да израду Основе за газдовања шумама за Газдинску јединицу „Бољетинска река“ за предају на сагласност надлежним органима заврши у року од _____ дана, рачунајући од дана дана увођења у посао.

У случају примедби надлежних органа на достављене основе за газдовање шумама из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да их усагласи са примедбама надлежних органа.

Завршетак посла из овог уговора је добијање сагласности надлежних органа и предаја Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу „Бољетинска река“, у писаном и електронском облику са свим потребним картама штампаном и дигиталном формату Научиоцу на трајно коришћење у власништво.

Рок за извршење услуге тече од дана увођења у посао. Ако Извршилац не започне пружање услуга даном увођења у посао, Наручилац ће писмено обавестити Извршиоца да поставља накнадни примерени рок за започињање извршења уговорених обавеза, који не може бити дужи од пет дана.

Ако Извршилац услуга ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са пружањем услуга, Наручилац има право да раскине уговор и наплати накнаду штете.

Члан 8.

Током пружања услуга Извршилац је дужан да примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду и заштите животне средине.

Трошкове спровођења мера из овог члана сноси Извршилац.

Члан 9.

Извршилац је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима овлашћеног стручног лица Наручиоца и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе, о свом трошку.

Под оправданим примедбама у смислу одредбе претходног става сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у моменту закључења овог Уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла коју Наручилац може наплатити у износу од 10% од укупне вредности овог уговора (без ПДВ-а), ако Извршилац не изврши уговорени посао у року и на уговорени начин.

Наручилац може да наплати бланко соло меницу у износу одређеном у ставу 1. и у случају да се Извршилац, у року од 2 (два) дана од дана пријема позива, не одазове на позив Наручиоца за потписивање Записника о увођењу у посао, као и у случају да се одазвао на позив Наручиоца и потписао Записник о увођењу у посао, а није почео са радовима у року од 3 (три) дана од дана који је назначен у Записнику о увођењу у посао, као датум почетка вршења услуга.

У случају непридржавања рокова из претходног става овог Уговора од стране Извршиоца, Наручилац може да раскине уговор једностраном изјавом воље, у писаном облику.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца, након чега се враћа истом.

Члан 11.

Уколико Извршилац у року утврђеном у члану 7. овог уговора не изврши услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене цене из члана 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 3. овог уговора.

Уколико Извршилац не изврши све своје уговорене обавезе из члана 9. овог уговора, обавезан је да плати Наручиоцу накнаду штете у висини од 5% уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да од Извршиоца захтева накнаду штете.

Члан 12.

Ако Извршилац не изврши уговорене услуге, или их не изврши у уговореном року, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга или отклањање недостатака ангажује треће лице на терет Извршиоца и без његове сагласности.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а уколико то није могуће спор ће решавати надлежни суд.

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и остаје на снази све док постоје нерешена потраживања између уговорних страна.

Уколико једна уговорна страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету која је настала раскидањем уговора.

Члан 15.

На односе уговорних страна који нису регулисани овим уговором, сходно ће се примењивати одребе Закона који регулишу облигационе односе, Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине.

Члан 16.

Уговор се сачињава у четири (4) истоветна примерка по два (2) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
в.д. директора
Лазар Митровић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП, „Национални парк Ђердап“, Ул. Краља Петра I, бр. 14а, 19 220 Доњи Милановац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – израде Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река, ЈН број ЈНОП 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.03.2017.године** до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- 5-1) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- 8) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 9) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке

Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;

10) Образац меничног овлашћења – писма за озбиљност понуде, попуњен, потписан и печатом оверен.

11) Потврда о обиласку терена, оверена од стране наручиоца.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“, Ул. Краља Петра I, бр. 14а, 19 220 Доњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга израде **Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река, за партију број _____, ЈН бр. ЈНОП 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга израде **Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река, за партију број _____, ЈН бр. ЈНОП 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга израде **Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река, за партију број _____, ЈН бр. ЈНОП 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга израде **Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река, за партију број _____, ЈН бр. ЈНОП 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињене и испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Партија 1 – Измене и допуне основе за газдовање шумама за ГЈ „Ђердап“ – минимално 120 календарских дана, а максимално 180 календарских дана од дана потписивања уговора за завршетак основе (теренског дела, текстуалног дела и карата)

Партија 2 – Основа за газдовање шумама за ГЈ „Бољетинска река“ – минимално 180 календарских дана, а максимално 240 календарских дана од дана потписивања уговора за завршетак основе (теренског дела, текстуалног дела и карата)

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном

овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то једну бланко сопствену меницу, уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10 % од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, електронске поште на e-mail: office@npdjerdap.org, или факсом на број: 030/590-877, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН за јавну набавку услуга израде Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река, за партију број _____, ЈН бр. ЈНОП 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, електронске поште на e-mail: office@npdjerdap.org, или факсом на број: 030/590-877. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а; јавна набавка ЈНОП 2-2017
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

IX ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (_____ и _____ словима: _____ и 00/100) на име гаранције за озбиљност понуде за ЈНОП 2/2017, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНОП 2/2017 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2017.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач

Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (_____ и _____ словима: _____ и 00/100) на име гаранције за добро извршење посла за ЈНОП 2/2017, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНОП 2/2017 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2017.године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач

XI ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА

1. Представник понуђача је извршио обилазак терена за партију број _____, на основу ЈН број ЈНОП 2/2017 и упознат је са тереном за партију број _____ на којој ће се извршити услуга Измене и допуне **и/или** израде основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу _____.
2. Понуђач је упознат са условима на терену за предметну јавну набавку.

Понуда се издаје ради учествовања у јавној набавци услуга израде Измене и допуне Основе за газдовања шумама у државној својини за Газдинску јединицу Ђердап и израда Основе за газдовање шумама за Газдинску јединицу Бољетинска река, ЈН број ЈНОП 2/2017.

Потврда је саставни део понуде. Уколико понуђач не достави потврду обиласку терена, оверену од стране наручиоца, понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач:

МП

Наручилац:
