



**ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК БЕРДАЈ"**

**Краља Петра I бр.14 а**

**19220 Доњи Милановац**

**Телефон: 030/215-0066**

[www.npdjerdap.org](http://www.npdjerdap.org)

Деловодни број: 297

Дана: 02.02.2016.године

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**– за јавну набавку услуга пошумљавања и припреме земљишта са  
набавком садница -**

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**БР. ЈНОП - 2/2016**

**Рок за достављање понуда: 03.03.2016.године у 12:00 часова**

**Отварање понуда: 03.03.2016.године у 12:15 часова**

**Јануар-фебруар 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 014/2015, 068/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 083/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 221 од 26.01.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 222 од 26.01.2016.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга пошумљавања и припреме земљишта**  
**са набавком садница**  
**бр. ЈНОП 2/2016**

Конкурсна документација садржи 39 страна:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
IX	Образац изјаве о техничкој опремљености	33
X	Образац изјаве о кадровском капацитету	34
XI	Образац трошкова припреме понуде	35
XII	Образац изјаве о независној понуди	36
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XIV	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	38
XV	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	39

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“  
Адреса: ул. Краља Петра I 14а, 19 220 Доњи Милановац  
Интернет страница: [www.npdjerdap.org](http://www.npdjerdap.org)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП 2/2016 је набавка услуга у отвореном поступку – пошумљавања и припреме земљишта са набавком садница

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Није у питању резервисана јавна набавка**

### **6. Не се спроводи електронска лицитација**

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Бранимир Поповић, 030/2150066, 064/8569228  
Е - mail адреса (или број факса): [office@npdjerdap.org](mailto:office@npdjerdap.org), факс: 030/590-877

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП 2/2016 је набавка услуга у отвореном поступку – пошумљавања и припреме земљишта са набавком садница.

Назив и ознака из општег речника набавке:

-услуге у области пољопривреде, шумарства, хортикултуре, аквакултуре и пчеларства - 77000000.

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

<i>Редни број</i>	<i>ВРСТА РАДА - УСЛУГЕ</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>
1	Прореди у високим састојинама	ha	359,71
2	Прореди у изданачким састојинама	ha	217,38
3	Обнављање природним путем оплодним сечачима	ha	313,71
4	Сеча избојака и уклањање корова	ha	21,18
5	Припрема земљишта за пошумљавање садњом садница	ha	25,27
6	Пошумљавање пожаришта и припрема за пошумљавање	ha	35,21
7	Вештачко пошумљавање садњом (санирање пожаришта ручно)	ha	1,00
8	Окопавање и прашење у културама	ha	17,78
9	Припрема пожаришта за пошумљавање садњом	ha	20,29
УКУПНО		ha	1.011,53

Послови под бројем 1, 2 и 3 су послови помоћног радника на:

- Успостави шумског реда (пресецање грана, ослобађање подмлатка од грана, ручно полагање шумског отпада по земљи ),
- Помоћним радовима на дознаци стабала за сечу (обележавање стабала за сечу)
- Ручном одржавању путева и влака

Послови под бројем 5, 6 и 7 подразумевају:

- Припрему станишта за пошумљавање,
- Пошумљавање (копање рупа и садња садница)
- Набавку садница ( са манипулацијом, транспортом и трапљењем садница)

Радови од редног броја 4 до редног броја 9 изводе се по опису смерница из Основе газдовања шумама, односно извођачких пројеката за газдовање шумама. Заинтересовани понуђачи могу извршити обилазак терена и упознати се са смерницама из основа за газдовање шумама у договору са Наручиоцем.

**РОКОВИ:**

Радови под 1, 2 и 3 се врше у периоду од 15. априла до 15. октобра, у време вегетације.

Радови под бројем 4 и 8 се врше у периоду јун – август.

Радови под бројем 5, 6, 7 и 9 се врше у периоду март – април и октобар – децембар.

Место рада: Газдинске јединице „Лева Река“ , „Бољетинка“ и „Десна Река“

## ВРСТЕ САДНИЦА

Јасен – 50.000 комада

Јавор - 50.000 комада

Орах – 5.000 комада

Трешња – 5.000 комада

Остале аутохтоне врсте лишћара - 40.000 комада. Остале аутохтоне врсте лишћара предвиђене основама газдовања шумама односно извођачким пројектима за газдовање шумама).

## КВАЛИТЕТ САДНИЦА

Саднице морају бити квалитета прве класе са учешћем до 10% садница друге класе.

Мора да поседују уверење о пореклу репродуктивног материјала шумског дрвећа.

Минимална дужина надземног дела мора бити већа од 40 цм , да нису механички или на неки други начин оштећене и да нису заражене биљним болестима и штеточинама.

Трошкови превоза и смештаја, као и набавка, транспорт и манипулација садницама, падају на терет Понуђача.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:
    - да понуђач располаже алатом, односно машинама за копање јама, сечење избојака, уклањање корова, окопавање и прашење и др.
  - 2) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:
    - могућност ангажовања најмање 20 непосредних извршилаца за предметне радове.
  - 3) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
    - Да понуђач има могућност ангажовања већег броја сезонских радника
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона („Сл.гласник РС“124/12), подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1., до 4. Закона („Сл.гласник РС“124/12), односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона („Сл.гласник РС“ 68/15).
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1) до 4) Закона („Сл. гласник РС“124/12), односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона („Сл.гласник РС“ 68/15)., а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Неопходан технички капацитет: Да понуђач располаже алатом, односно машинама за копање јама, сечење избојака, уклањање корова, окопавање и прашење и др.  
**ДОКАЗ:** изјава о поседовању основних средстава (мотика, крампова, грабуља, косира и др.)
- 2) Неопходан кадровски капацитет:  
**ДОКАЗ:** изјава о **кадровском капацитету** (на обрасцу из конкурсне документације) - под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од овлашћеног лица понуђача, којом понуђач потврђује да располаже довољним кадровским капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.
- 3) Неопходан пословни капацитет: Да понуђач има могућност ангажовања већег броја сезонских радника  
**ДОКАЗ:** фотокопија уговора о пословно техничкој сарадњи за Омладинском задругом или сл.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.  
**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“, Ул. Краља Петра I, бр. 14а, 19 220 Доњи Милановац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга пошумљавања и припреме земљишта са набавком садница, ЈН бр. ЈНОП 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.03.2016.године** до 12:00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **03. марта 2016.године**, у 12,15 часова у управној згради ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен ( образац VI у конкурсној документацији);
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел **уговора** попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела **уговора (образац VII у конкурсној документацији)**;
- **Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- **Образац трошкова припреме понуде**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);

- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2.** Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- **Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији)- није обавезан део КД.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у позиву за подношење понуда , конкурсној документацији и накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца. Понуда мора да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде понуђача.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“, Ул. Краља Петра I, бр. 14а, 19 220 Доњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга пошумљавања и припреме земљишта са набавком садница, ЈН бр. ЈНОП 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга пошумљавања и припреме земљишта са набавком садница, ЈН бр. ЈНОП 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга пошумљавања и припреме земљишта са набавком садница, ЈН бр. ЈНОП 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга пошумљавања и припреме земљишта са набавком садница, ЈН бр. ЈНОП 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињене и испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга**

Радови под 1, 2 и 3 се врше у периоду од 15. априла доо 15. октобра, у време вегетације (Табела у поглављу III).

Радови под бројем 4 и 8 се врше у периоду јун – август (Табела у поглављу III).

Радови под бројем 5, 6, 7 и 9 се врше у периоду март – април и октобар – децембар (Табела у поглављу III)

Место рада: Газдинске јединице „Лева Река“ и „Бољетинка“ и „Десна Река“

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се може мењати само уз сагласност обе уговорне стране, у Законом прописаним оквирима.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### ***1 Понуђач је дужан да у понуди достави:***

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.  
Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то једну бланко сопствену меницу, уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10 % од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНИ НЕДОСТАЦИ И НЕПРАВИЛНОСТИ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, електронске поште на е-mail: [office@npdjerdap.org](mailto:office@npdjerdap.org), или факсом на број: 030/590-877 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Додатне информације или појашњења, или евентуално уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или евентуално уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији **ЈН за јавну набавку услуга пошумљавања и припреме земљишта са набавком садница, бр. ЈНОП 2/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда поступао на начин предвиђен чланом 82. Закона.

промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума су:

1. Цена ..... 70 бодова

2. Рок плаћања .....30 бодова

Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи укупан број бодова.

Методологија израчунавања пондера:

1. Цена (за израчунавање се узима понуђена цена без пдв-а)

Најнижа понуђена цена

\_\_\_\_\_ x 70 = број остварених пондера  
понуђена цена

2. Рок плаћања ( не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана)

Понуђени рок плаћања

\_\_\_\_\_ x 30 = број остварених пондера  
Најдужи понуђени рок плаћања

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва пристигла.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [office@npdjerdap.org](mailto:office@npdjerdap.org), факсом на број: 030/590-877. или препорученом поштом са повратницом на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а. Захтев за заштиту

права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке, односно од дана објављивања на Порталу јавних набавки и на сајту предузећа-наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга пошумљавања и припреме земљишта са набавком садница, ЈН број ЈНОП 2/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

## СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга чишћења и изградње шумских саобраћајница, у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Јавном предузећу „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

### Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем

### Члан 2.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка услуга у отвореном поступку – пошумљавања и припреме земљишта са набавком садница – бр. ЈНОП 2/2016**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок извршења услуга	У складу са захтевима (поглавље III) Наручиоца, до краја 2016.године

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*





**УГОВОР  
О НАБАВЦИ УСЛУГА ПОШУМЉАВАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗЕМЉИШТА СА  
НАБАВКОМ САДНИЦА  
ЈНОП 2/2016**

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац, Краља Петра I 14а, матични број: 07360231, ПИБ: 100624453, шифра делатности: 9104, Текући рачун: 205-45532-68 код Комерцијалне банке АД Београд, које заступа в.д. директора Лазар Митровић, тел: 030/215-0070; факс: 030/590-877, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, Т.Р.: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Основ уговора:

Јавна набавка број ЈНОП 2/2016 од \_\_.01.2016.г., отворени поступак.

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_.01.2016.г.

Одлука о додели уговора број ..... од ..... 2016.г.

Понуда изабраног понуђача бр. .... од ..... 2016.г.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга пошумљавања и припреме земљишта са набавком садница, према важећим основама газдовања за државне шуме, годишњим извођачким пројектима, а у складу са одредбама Закона о шумама, те нормативима и стандардима који важе за ове врсте послова.

Саставни део овог Уговора је и понуда Извршиоца бр. .... од ..... 2016.г., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Наручиоца, Одлуком број ..... од ..... 2016.г.

Извршилац ће вршити предметне услуге ..... (самостално, са подизвођачима, у групи понуђача).

Подизвођачи:

.....

.....

Учесници у заједничкој понуди:

.....

## Члан 2.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши по ценама из понуде, и то:

Редни број	ВРСТА РАДА - УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1	Прореде у високим састојинама	ha	359,71		
2	Прореде у изданацким састојинама	ha	217,38		
3	Обнављање природним путем оплодним сечама	ha	313,71		
4	Сеча избојака и уклањање корова	ha	21,18		
5	Припрема земљишта за пошумљавање садњом садница	ha	25,27		
6	Пошумљавање пожаришта и припрема за пошумљавање	ha	35,21		
7	Вештачко пошумљавање садњом (санирање пожаришта ручно)	ha	1,00		
8	Окопавање и прашење у културама	ha	17,78		
9	Припрема пожаришта за пошумљавање садњом	ha	20,29		
10.	Саднице јасена	комада	50.000		
11.	Саднице јавора	комада	50.000		
12.	Саднице ораха	комада	5.000		
13.	Саднице трешње	комада	5.000		
14.	Саднице осталих аутохтоних врста лишћара	комада	40.000		
У К У П Н О без ПДВ-а					
У К У П Н О са ПДВ-ом					

### Члан 3.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора изврши властитим средствима за рад, и да сноси трошкове превоза и смештаја, набавке, транспорта и манипулације садницама. У случају да за поједине радове користи машине, извршилац сам сноси трошкове горива и мазива. Превоз радне снаге за наведене послове (садњу садница, окопавање и прашење, сечу избојака, уклањање корова и слично) сноси Наручилац.

## **РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да изврши све потребне припремне предрадње за несметано вршење услуга и да уведе Извршиоца у посао, о чему ће бити састављен записник.

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће са услугама из члана 2. овог уговора започети одмах након позива Наручиоца, односно, потписивања Записника о увођењу у посао, а у складу са динамиком извођења послова дефинисаном Извођачким пројектом и да ће послове завршити у предвиђеном року.

Рок и динамика из овог члана могу се мењати само у случају више силе, што ће заједнички утврдити Наручилац и Извршилац.

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да у моменту закључења овог Уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла коју Наручилац може наплатити у износу од 10% од укупне вредности овог уговора (без ПДВ-а), ако Извршилац не изврши уговорени посао у року и на уговорени начин.

Наручилац може да наплати бланко соло меницу у износу одређеном у ставу 1. и у случају да се Извршилац, у року од 2 (два) дана од дана пријема позива, не одазове на позив Наручиоца за потписивање Записника о увођењу у посао, као и у случају да се одазвао на позив Наручиоца и потписао Записник о увођењу у посао, а није почео са радовима у року од 3 (три) дана од дана који је назначен у Записнику о увођењу у посао, као датум почетка вршења услуга.

У случају непридржавања рокова из претходног става овог Уговора од стране Извршиоца, Наручилац може да раскине уговор једностраном изјавом воље, у писаном облику.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца, након чега се враћа истом.

### Члан 7.

Уколико Извршилац не поштује динамику вршења услуга, са изузетком случајева више силе, или се не придржава Правилника о заштити на раду или учини било које друге радње којима се Наручиоцу чини штета, Наручилац у тим случајевима задржава

право да обустави рад, једнострано раскине уговор и да изврши наплату менице за добро извршење посла.

#### Члан 8.

Извршилац се обавезује да уговорене послове из члана 2. обави квалитетно и савесно, придржавајући се правила шумарске струке и важећег стандарда (ЈУС-а) за те врсте послова.

#### Члан 9.

Извршилац је дужан да све послове извршава у складу са захтевима и налозима представника Наручиоца, у складу са одредбама Закона о шумама, општим актима Наручиоца и правилима струке. Евентуалну штету изазвану нестручним вршењем услуга из члана 1. овог уговора, сносиће Извршилац.

### **ЗАШТИТА НА РАДУ**

#### Члан 10.

Све услуге Извршилац је дужан да изврши придржавајући се одредаба Закона о заштити на раду, Правилника о заштити на раду Наручиоца, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и другим подзаконским актима из области заштите на раду.

Извршилац је обавезан да, за сво време вршења уговорених услуга, контролише примену мера заштите на раду и о томе води посебну евиденцију.

#### Члан 11.

Извршилац је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност радника који раде на уговореним пословима.

Извршилац је посебно обавезан да, за све раднике који раде на уговореним пословима, обезбеди прописана лична заштитна средства и опрему, адекватно пословима које радник обавља и обезбеди стриктно коришћење личних заштитних средстава и опреме у процесу рада, како налажу законски и подзаконски акти из области заштите на раду.

#### Члан 12.

Извршилац сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује заштита животне средине, безбедност и здравље радника и лица која се по било ком основу нађу на радилишту.

Наручилац не одговара за евентуалне случајеве повреде радника Извршиоца настале приликом вршења услуга, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

## ПЛАЋАЊЕ И ИСПОСТАВЉАЊЕ РАЧУНА

### Члан 13.

Стручна комисија Наручиоца, у зависности од обима извршених услуга, свакодневно, односно, према потреби, а најмање једном недељно, прима услуге. Обим извршених услуга утврђују Наручилац и Извршилац заједнички, сагласно правилима шумарске струке и ЈУС прописима. Подаци о примљеним услугама уносе се у Записник о извршеним услугама. Један примерак примопредајног записника добија Извршилац на основу чега испоставља рачун за извршене услуге.

### Члан 14.

Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави рачун у 4 (четири) истоветна примерка, уз који мора бити приложен Записник о извршеним услугама потписан од стране стручне комисије Наручиоца.

### Члан 15.

Извршилац испоставља рачун Наручиоцу, сукцесивно, по пријему радова.

### Члан 16.

Наручилац ће извршити плаћање Извршиоцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге, на текући рачун Извршиоца \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_.

## ВИША СИЛА

### Члан 17.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

### Члан 18.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19.

Уговор се закључује до извршења свих уговорених услуга. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од овлашћених представника уговорних страна.

Члан 20.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о шумама и подзаконских аката.

Члан 21.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће привредни суд по месној надлежности Наручиоца.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка припадају Извршиоцу.

ЗА НАРУЧИОЦА  
ЈП „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАП“  
Доњи Милановац  
в.д. д и р е к т о р а

МП \_\_\_\_\_  
Лазар Митровић

ЗА ИЗВРШИОЦА

МП \_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Пропреде у високим састојинама	359,71 ha				
Прореди у изданаџним састојинама	217,38 ha				
Обнављање природним путем оплодним сечама	313,71 ha				
Сеча избојака и уклањање корова	21,18 ha				
Припрема земљишта за пошумљавање садњом садница	25,27 ha				
Пошумљавање пожаришта и припрема за пошумљавање	35,21 ha				
Вештачко пошумљавање садњом (санирање пожаришта ручно)	1,00 ha				
Окопавање и прашење у културама	17,78 ha				
Припрема пожаришта за пошумљавање садњом	20,29 ha				
Саднице јасена	50.000 комада				
Саднице јавора	50.000 комада				
Саднице ораха	5.000 комада				
Саднице трешње	5.000 комада				
Саднице осталих аутохтоних врста лишћара	40.000 комада				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

**Јавна набавка број ЈНОП 2/2016**

Назив понуђача:

.....

Седиште (место, улица и број):

.....

### **ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да располажем довољним техничким капацитетима за вршење услуга које су предмет ове јавне набавке, односно располажем са следећим средствима за рад:

Ред. бр.	Назив средства за рад	Количина (комада)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П.

.....

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**Јавна набавка број ЈНОП 2/2016**

Назив понуђача:

.....

Седиште (место, улица и број):

.....

### **ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да располажем довољним кадровским капацитетом за вршење услуга које су предмет ове јавне набавке, а у складу са додатним условима сходно чл.76.ЗЈН.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

М.П.

.....

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке пошумљавања и припреме земљишта са набавком садница, јавна набавка бр. ЈНОП 2/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга пошумљавања и припреме земљишта са набавком садница, јавна набавка бр. ЈНОП 2/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“  
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд  
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара ( \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ словима: \_\_\_\_\_ и 00/100) на име гаранције за озбиљност понуде за ЈНОП 2/2016, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, а кога заступа \_\_\_\_\_, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНОП 2/2016 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса \_\_\_\_\_

Мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ банка

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

## XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“  
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд  
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара ( \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ словима: \_\_\_\_\_ и 00/100) на име гаранције за добро извршење посла за ЈНОП 2/2016, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, а кога заступа \_\_\_\_\_, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНОП 2/2016 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса \_\_\_\_\_

Мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ банка

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_