



ИНФОРМАТОР

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА НАЦИОНАЛНИ ПАРК БЕРДАЈ ДОЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2010. ГОДИНУ

Децембар 2010.године

ЈП Национални парк Ђердап , Доњи Милановац, Краља Петра I 14а;
Тел:381 030/590-788; Фах: 030/590-877; e-mail:office@npdjerdap.org.; www.npdjerdap.org



ИНФОРМАТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА НАЦИОНАЛНИ ПАРК БЕРДАП ДОЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2010. ГОДИНУ

САДРЖАЈ:

- 1. Основни подаци о информатору**
- 2. Опис овлашћења и обавеза предузећа**
- 3. Организациона структура предузећа, која се приказује у графичком облику (дијаграм, шема) и у облику текста**
- 4. Подаци о одобреном буџету предузећа за текућу годину**
- 5. Опис услуга које предузеће непосредно пружа заинтересованим лицима**
- 6. Подаци о врстама информација које предузеће поседује**
- 7. Функције старешина предузећа, њихова имена, опис њиховог овлашћења и дужности**
- 8. Поступак по којем старешина доноси одлуке**
- 9. Наводи из правила и одлука предузећа и других прописа које примењује предузеће, а која су у вези са јавношћу рада државних органа**
- 10. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја**
- 11. Носач информација – поступање по Закону о слободном приступу Информацијама**



1. Основни подаци о информатору

– Назив органа који га је издао

Јавно предузеће Национални парк Ђердап Доњи Милановац . Овај информатор издаје Срђан Стефановић, директор Јавног предузећа, економиста, који је и одговоран за тачност и потпуност података у њему и овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

– Датум објављивања, односно последње измене или допуне информатора и појединих његових делова

30. децембар 2010.

– Подаци о доступности Информатора у електронском и физичком облику

• www.npdjerdap.org

• Архива Предузећа, Краља Петра I, 19220 Доњи Милановац

2. Опис овлашћења и обавеза предузећа

Јавно предузеће Национални парк Ђердап Доњи Милановац обавља послове заштите, развоја и управљања националним парком. Јавно предузеће Национални парк Ђердап спроводи режим заштите у националном парку и управља природним вредностима, грађевинским земљиштем које му је пренето на коришћење и управљање, објектима који служе управљању природним вредностима, као и другим непокретностима које му се повере на управљање.

Списак прописа које предузеће примењује у вршењу овлашћења:

ЗБИРКА ПРОПИСА У ВЕЗИ СА ПОСЛОВАЊЕМ Јавног предузећа Национални парк Ђердап

1. Закон о националним парковима
2. Закон о заштити животне средине
3. Закон о заштити природе
4. Просторни план Националног парка Ђердап
5. Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса
6. Закон о средствима у својини Републике Србије
6. Закон о привредним друштвима
7. Закон о шумама
8. Закон о дивљачи и ловству
9. Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда
10. Закон о јавним набавкама
11. Одлука о накнадама за коришћење Националног парка Ђердап
12. Колективни уговор за Јавно предузеће Национални парк Ђердап
13. Статут Јавног предузећа Национални парк Ђердап
14. Програм пословања Јавног предузећа Национални парк Ђердап
15. Програм управљања подручја Јавног предузећа Национални парк Ђердап
16. Пословник о раду Управног одбора Јавног предузећа Национални парк Ђердап
17. Пословник о раду Надзорног одбора Јавног предузећа Национални парк Ђердап
18. Одлука о утврђивању накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора
19. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама
20. Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу Национални парк Ђердап



21. Одлука о коришћењу путничких аутомобила у службене сврхе

3. Организациона структура предузећа, која се приказује у графичком облику (дијаграм, шема) и у облику текста Јавног предузећа Национални парк Ђерап Доњи Милановац

Код просторне организације издвајају се три организационе целине (делови општина Голубац, Мајданпек и Кладово) односно реони: Добра, Доњи Милановац и Текија. Микроорганизацијом – систематизацијом радних места, применом Систематизације и Колективног уговора, која је резултат послова из делатности Националног парка Ђерап, послови су организовани у два сектора, 7 служби, при чему је једна служба – служба надзора организационо изван сектора:

1. Сектор заједничких послова у чијем су саставу:
 - Служба за правне и опште послове
 - Служба за економско-финансијске послове
 - Служба за маркетинг

2. Сектор заштите и развоја у чијем су саставу:
 - Служба заштите и развоја
 - Служба за планирање и газдовање шумама:
 - * Радна јединица "Доњи Милановац"
 - * Радна јединица "Добра"
 - * Радна јединица "Текија"
 - Служба заштите, гајења и унапређивања риболовне фауне

3. Служба надзора, као организациона јединица изван сектора

На дан 30.12.2010. године у Јавном предузећу Национални парк Ђерап Доњи Милановац запослено је 73 радника.



4. Подаци о одобреном буџету предузећа за текућу годину

• *Подаци о планираном, одобреном и оствареном буџету у току најмање једне године уназад, укупно и по ставкама*

ПЛАНИРАНИ НОВЧАНИ ТОКОВИ

Укупни приливи готовине Јавног предузећа Национални парк Ђердап Доњи Милановац за 2010. годину планирани су у износу од 256.275.000 динара, а укупни одливи готовине у износу од 255.674.000 динара, односно планирани нето прилив готовине износи 605.000 динара. Процењена новчана средства на почетку године износе 1.962.000 динара, а на крају обрачунског периода 2.567.000 динара.

Позитивни новчани ток (већи прилив од одлива готовине) планиран је у подбилансу пословних активности и активности финансирања, а негативан новчани ток (већи одлив од прилива готовине) планиран је у подбилансу активности инвестирања, а што је последица интензивираних инвестиционих циклуса у предузећу. За одржавање текуће ликвидности планира се појачана наплата и реализација потраживања.

Треба нагласити да Јавно предузеће Национални парк Ђердап Доњи Милановац редовно и благовремено извршава своје фискалне обавезе.

• *Подаци о средствима рада предузећа на основу евиденције о имовини и средствима које користи по друге основе, о структури, вредности и употребном стању тих средстава, које организационе јединице у оквиру предузећа користе та средства*

(у 000 динара)

1. Земљиште	7.547
2. Мешовите шуме	4.190.374
3. Грађевински објекти :	
а) грађевински објекти управне зграде	56.375
б) грађевински објекти бараке и ост.гр.објекти	428
в) грађевински објекти за рибарство и одг.дивљачи	934
г) хранилишта за птице	331
д)остали грађевински објекти	9.169
ђ) локални некатегорисани путеви	53.246
е) станови	4.282
<hr/>	
УКУПНО:	124.766

4. некретнине, постројења и опрема у припреми	6.457
5. Опрема – возила	5.058
6. Опрема – рачунари	291
7. Опрема – пловеће направе	1.127
8. Опрема – канцеларијски намештај	278
9. Остала опрема	709
10. Инвестиционе некретнине	696

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИМОВИНЕ И СРЕДСТАВА 4.337.303



Структура капитала на дан 31.12. 2009. године

Капитал	000 динара
Државни капитал	4.295.636,00
Остали капитал	6.776,00
Резерве из добити	873,00
Ревалоризационе резерве	8.976,00
Добитак	12.136,00
Укупно	4.324.397,00

5. Опис услуга које предузеће непосредно пружа заинтересованим лицима

Основна делатност Јавног предузећа Национални парк Ђердап Доњи Милановац је заштита и унапређење природних вредности Националног парка Ђердап.

Национални парк Ђердап обавља и друге послове, под условом да то не омета обављање основне делатности и то : Услуге у газдовању шумама сопственицима шума и другим субјектима, производња, сакупљање, откуп, дорада и промет шумских плодова, лековитог биља, гљива, делова биљака, пужева и другог; производња шумских сортимената, гајење, одржавање, обнова шума; услуге организације и посредовања у организацији путовања, излета, елскурзија и других туристичких аранжмана; производња и промет живе дивљачи и меса од дивљачи; рибарство на рекама, језерима и рибњацима.

6. Подаци о врстама информација које предузеће поседује (збирке прописа, издата мишљења, записници са седница, одлуке, жалбе, закључени уговори, тонски и видео снимци...)

Јавно предузеће Национални парк Ђердап поседује:

- службена гласила,
- лиценциране програмске пакете за прегледање прописа преко Интернета (Intermex)
- записнике са седница органа предузећа

Подаци који се стављају на увид

– ДОКУМЕНТА

- ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА ПОДРУЧЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП ЗА 2011.ГОДИНУ

- ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА ПОДРУЧЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП ЗА 2010.ГОДИНУ



- ГОДИШЊИ ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА РИБАРСКИМ ПОДРУЧЈЕМ НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП ЗА 2010. ГОДИНУ
- УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕКРЕАТИВНОГ И ПРИВРЕДНОГ РИБОЛОВА НА РИБАРСКОМ ПОДРУЧЈУ НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП ЗА 2010. ГОДИНУ
- ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ПРОГРАМА УПРАВЉАЊА РИБАРСКИМ ПОДРУЧЈЕМ НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП ОД КМ 1040 ДО КМ 942
- [ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И РАЗВОЈА ПОДРУЧЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП ЗА 2009. ГОДИНУ](#)
- [ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И РАЗВОЈА ПОДРУЧЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП ЗА 2008. ГОДИНУ](#)
- [РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ И РАЗВОЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП ЗА 2009. ГОДИНУ](#)
- [РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ И РАЗВОЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП ЗА 2008. ГОДИНУ](#)
- [ПРОГРАМ ОСЛОВАЊА ЗА 2008. ГОДИНУ](#)
- [ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И РАЗВОЈА ПОДРУЧЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП ЗА 2007. ГОДИНУ](#)
- [РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ И РАЗВОЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП ЗА 2007. ГОДИНУ](#)
- [РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ И РАЗВОЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП ЗА 2006. ГОДИНУ](#)
- ОПШТА И ПОСЕБНЕ ОСНОВЕ ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА ЗА ГАЗДИНСКЕ ЈЕДИНИЦЕ ШТРБАЧКО КОРИТО, ЂЕРДАП, ПЕЦКА БАРА, ЦРНИ ВРХ, ПОРЕЧКЕ ШУМЕ, ЗЛАТИЦА, БОЉЕТИНКА, БОЉЕТИНСКА РЕКА, ЛЕВА РЕКА, ДЕСНА РЕКА, КОЖИЦЕ, ЧЕЗАВА
- [ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ ПЛАТНИХ КАРТИЦА](#)
- [ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ СТАНОВА](#)
- [ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА](#)
- [ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ](#)

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ

- [ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2008. ГОДИНУ](#)
- [НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2008. ГОДИНУ](#)
- [ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О ИЗВРШЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2008. ГОДИНУ](#)



ЗАРАДЕ И НАДОКНАДЕ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

- НЕТО ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОВОДСТВА И НЕТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВА У.О. И Н.О. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА НАЦИОНАЛНИ ПАРК БЕРДАЈ

7. Функције управе предузећа, њихова имена, опис њиховог овлашћења и дужности

УПРАВНИ ОДБОР Јавног предузећа Национални парк Ђердап

- Славиша Божиновић, председник Управног одбора
- Радомир Зековић, члан (запослен у Д.О.О. ФЕП Доњи Милановац)
- Небојша Поповић, члан (незапослен)
- Сеад Малићевић, члан (запослен у ФК Партизан Београд)
- Зоран Косић, члан (запослен у Јавном предузећу Национални парк Ђердап)
- Бранка Настасијевић, члан (запослен у Јавном предузећу Национални парк Ђердап)
- Златоје Новаковић, члан (запослен у Јавном предузећу Национални парк Ђердап)

ПОСЛОВОДСТВО Јавног предузећа Национални парк Ђердап

- Срђан Стефановић, економиста – директор
- Невенка Јеврић, дипл. економиста – помоћник директора за заједничке послове
- Нинослав Јовановић, дипл. инж. шумарства – помоћник директора за заштиту и развој

НАДЗОРНИ ОДБОР Јавног предузећа Национални парк Ђердап

- Јован Стингић, председник Надзорног одбора (начелник Општинске управе Кладово)
- Коља Кочиш, члан (апсолвент ПМФ Нови Сад)
- Дивна Манојловић, члан (запослена у Јавном предузећу Национални парк Ђердап)
- Миодраг Џамбас, члан (запослен у Јавном предузећу Национални парк Ђердап)

8. Поступак по којем пословодство доноси одлуке

Директор руководи радом Предузећа.

Директор Предузећа организује и руководи процесом рада и пословањем предузећа, самостално доноси одлуке, заступа Предузеће и одговоран је за законитост рада Предузећа.

У остваривању права и обавеза у руковођењу и управљању Предузећем, директор врши следеће послове:

1. Предлаже:

- основе пословне политике
- програме и планове рада и развоја, са предлогом мера за њихово спровођење
- организацију Предузећа
- доношење аката Предузећа

2. Извршава одлуке Управног одбора

3. Именује и разрешава помоћнике директора, као и друга лица са посебним

овлашћењима и одговорностима

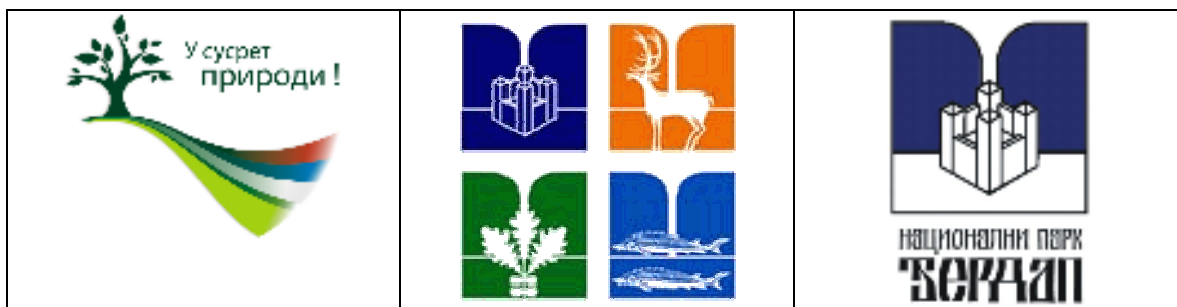
4. Одлучује о :



- распоређивању радника на одређене послове
- дисциплинској одговорности радника у складу са актом о одговорностима радника,
- овлашћењима лица за располагање средствима са жиро рачуна,
- 5. Подноси Управном одбору извештаје о раду и пословању Предузећа
- 6. Даје прокуру уз сагласност Управног одбора
- 7. Обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом и другим актима Предузећа

9. Наводи из правила и одлука предузећа и других прописа које примењује предузеће, а која су у вези са јавношћу рада државних органа

- Подаци о радном времену предузећа и његових организационих делова
 - Радно време: од 7,00 до 15,00 часова
- Физичка и електронска адреса, контакт телефони предузећа и његових организационих јединица
 - Краља Петра I 14а,
19220 Доњи Милановац,
+381 30 590 778,
+381 30 590 788,
Факс: +381 30 590 877
12224 Добра,
+381 12 669 143
19225 Текија
+381 19 804 105
 - Интернет адреса: www.npdjerdap.org
 - e-mail: office@npdjerdap.org
- Идентификациона обележја



- Допуштеност видео снимања објеката које користи предузеће
Допуштено је снимање свих објеката предузећа .



10. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (образак)



Јавно предузеће Национални парк Ђердап
19220 Доњи Милановац
Краља Петра I 14а
Тел: 030/ 590 – 778, 030/ 590 - 788
Факс: 030/ 590 - 877
e-mail: office@npdjerdap.org

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“ Службени гласник РС “ , бр. 120/2004) , од горе наведеног органа захтевам:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи , као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

У _____, дана _____ 20__ год.
Име и презиме подносиоца захтева:

_____ Адреса:

_____ Други подаци за контакт:



Потпис:

11. Носач информација – поступање по Закону о слободном приступу информацијама
Јавно предузеће Национални парк Ђердап
ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАКОНУ О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА
НОСАЧ ИНФОРМАЦИЈА

Редни број	ЗАХТЕВИ Организације, грађани	ДАТУМ	Одговори на захтеве	НАПОМЕНА
1.	"АКТЕР" политички магазин, Нови Сад Директор и главни уредник Тихомир Тришић	14.10.2009.	29.10.2009.	

30. децембар 2010.г.
Доњи Милановац

Директор
Срђан Стефановић