



На основу Правилника о поклонима функционера („Сл. гласник РС“, бр. 81/2010 и 92/2011) и члана 19. Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердач“ („Сл. Гласник РС“, бр. 90/2017), в.д. директора Јавног предузећа „Национални парк Ђердач“ дана 30.11.2017. године доноси:

## ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАЧ“

### Члан 1.

Правилником о поклонима запослених у Јавном предузећу „Национални парк Ђердач“ у Доњем Милановцу (у даљем тексту: **Правилник**) утврђују се начин располагања поклонима које, у вези са радом и вршењем функције, прима запослени у Јавном предузећу „Национални парк Ђердач“ (у даљем тексту: **Предузеће**), вођење евиденције поклона и друга питања у вези располагања поклонима у Предузећу.

### Члан 2.

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом, који је могуће финансијски вредновати.

Запослени не сме да прими поклон у вези са радом односно вршењем функције, изузев пригодног или протоколарног поклона, али ни тада ако је у новцу и у хартијама од вредности.

### Члан 3.

Пригодним поклоном, у смислу овог Правилника, сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручен или понуђен у приликама када се традиционално размењују поклони и који је израз захвалности или пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова запосленог и на тај начин прибави корист, неко право или погодност.

Протоколарним поклоном, у смислу овог Правилника, сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручио или понудио представник другог правног лица при службеној посети, гостовању или у другим сличним околностима.

Спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал не представљају поклоне по Правилнику.

### Члан 4.

У пригодне и протоколарне поклоне без обзира на њихову вредност не урачунавају се поклони:

1. чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело;
2. чије је уручење или пријем забрањено прописима;
3. ако су уручени у облику новца или хартија од вредности;
4. ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за запослене у Предузећу.

### Члан 5.

Запослени који прими поклон дужан је да пријави примљен поклон на обрасцу прописаном Правилником о поклонима функционера, осим када је у питању поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони примљени у току календарске године чија укупна вредност не прелази износ од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

#### **Члан 6.**

Предузеће води евиденцију о примљеним поклонима на обрасцу прописаном Правилником о поклонима функционера.

Примерак евиденције о примљеним поклонима за претходну календарску годину, уз потврде о предатим протоколарним поклонима који су постали јавна својина, Предузеће доставља Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1.марта текуће године.

#### **Члан 7.**

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима запослених, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: име и презиме запосленог, радно место на које је распоређен, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о пригодном или протоколарном поклону, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена у току, податак да ли је поклон постао власништво запосленог или Предузећа, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат.

#### **Члан 8.**

В.д. директора Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ именује лице које спроводи и које је одговорно за правилно вођење евиденције о примљеним поклонима.

#### **Члан 9.**

Примање поклона од стране запосленог супротно одредбама Правилника представља повреду радне обавезе.

#### **Члан 10.**

На сва питања која нису регулисана Правилником, примењују се одредбе важећег Правилника о поклонима функционера.

#### **Члан 11.**

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности Надзорног одбора Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, објавиће се на огласној табли Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац, као и на званичној интернет страници [www.npdjerdap.org](http://www.npdjerdap.org).

Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“  
Доњи Милановац  
в.д. директора  
Лазар Митровић, дипл. економиста

