

**JUGOISTOČNA
EVROPA**
Program transnacionalne saradnje

Ugovor o subvenciji

Šifra projekta: SEE/D/0165/2.3/X

Akronim: DANUBEPARKS STEP 2.0

Naziv projekta: Jačanje mreže zaštićenih područja reke Dunav kao platforme za očuvanje prirodne baštine Dunava

Evropska teritorijalna saradnja 2007-2013

**Ugovor o subvenciji
za implementaciju projekta
SEE/D/0165/2.3/X – DANUBEPARKS STEP 2.0
Jačanje mreže zaštićenih područja reke Dunav kao platforme za
očuvanje prirodne baštine Dunava
u okviru
Programa transnacionalne saradnje za jugoistočnu Evropu (SEE)**

Ovaj Ugovor o subvenciji (u daljem tekstu: Ugovor) je zaključen između

VÁTI mađarske neprofitne kompanije sa ograničenom odgovornošću za regionalni razvoj i urbano planiranje u okviru koje je smešten **Zajednički tehnički sekretarijat** Programa transnacionalne saradnje za jugoistočnu Evropu (u daljem tekstu ZTS),

Adresa: 1016 Budimpešta Gellérthegey u. 30-32, Mađarska

Poreski broj: 18084922-2-41

u ime Nacionalne agencije za razvoj u svojstvu **Upravnog tela** Programa transnacionalne saradnje za jugoistočnu Evropu (u daljem tekstu: UT)

Adresa: 1077 Budimpešta, Wesselényi utca 20-22, Mađarska

sa jedne strane

i

**Donau-Auen Nacionalni park
O Schloss Orth, 2304 Orth an der Donau, Austrija**

sa druge strane

u svojstvu Vodećeg partnera (u daljem tekstu: VP)

u daljem tekstu zajedno Strane

na osnovu sledećeg pravnog okvira:

- UREDBE SAVETA (EZ) br. 1083/2006 od 11. jula 2006. godine kojom se utvrđuju opšte odredbe koje se odnose na Evropski fond za regionalni razvoj, Evropski socijalni fond i Kohezioni fond i koja zamenjuje Uredbu (EZ) br.1260/1999;
- UREDBE (EZ) br. 1080/2006 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVETA od 5. jula 2006. godine koja se odnosi na Evropski fond za regionalni razvoj i zamenjuje UREDBU (EZ) br. 1783/1999.
- UREDBE KOMISIJE (EZ) br. 1828/2006 od 8. decembra 2006. godine kojom se utvrđuju propisi za sprovođenje Uredbe Saveta (EZ) br. 1083/2006 kojom se utvrđuju opšte odredbe koje se odnose na Evropski fond za regionalni razvoj, Evropski socijalni fond i Kohezioni fond i Uredbe (EZ) br.1080/2006 Evropskog parlamenta i Saveta o Evropskom fondu za regionalni razvoj;
- UREDBE SAVETA (EZ) br. 1085/2006 od 17. jula 2006. godine kojom se uspostavlja instrument za pretprijetnu pomoć (IPA);
- UREDBE KOMISIJE (EZ) br.718/2007 za primenu Uredbe Saveta (EZ) br.1085/2006 kojom se uspostavlja instrument pretprijetne pomoći (IPA);
- Operativni Program transnacionalne saradnje za jugoistočnu Evropu (SEE)

Sledeći propisi i smernice takođe moraju da se poštuju u okviru ovog ugovora:

- Propisi Zajednice u vezi sa horizontalnim politikama Zajednice kao što su propisi koji se odnose na konkurenciju i izlazak na tržišta, zaštitu životne sredine, jednake mogućnosti između žena i muškaraca i javne nabavke;
- Nacionalni propisi kojima podleže VP i njegovi Projektni partneri (u daljem tekstu: PP-i);
- SEE Programski priručnik (relevantan za 4. poziv za dostavljanje predloga za projekte) i SEE Priručnik za implementaciju kojim se utvrđuju specifična programska pravila za implementaciju SEE projekata.

Član 1

Dodela subvencije

1. Na osnovu odluke Odbora za praćenje od **28.09.2012.** godine, namenska subvencija se dodeljuje VP-u iz sredstava Evropskog fonda za regionalni razvoj (u daljem tekstu: ERDF) i iz sredstava Instrumenta za pretprijetnu pomoć (u daljem tekstu: IPA) u skladu sa Programom transnacionalne saradnje za jugoistočnu Evropu za implementaciju projekta „**SEE/D/0165/2.3/X – DANUBEPARKS STEP 2.0**“ „**Jačanje mreže zaštićenih područja reke Dunav kao platforme za očuvanje prirodne baštine Dunava**“.

Ukupan budžet projekta **2.204.901,00 evra**

Maksimalan iznos ERDF doprinosa **1.480.961,80 evra**

Maksimalan iznos IPA doprinosa **393.204,05 evra**

2. Kofinansirajuće stope za doprinos Zajednice (ERDF i IPA) po Projektnom partneru su navedene u Aneksu III. (Izvori finansiranja) Ugovora. Kofinansirajuće stope za doprinos Zajednice po Projektnom partneru ne mogu da budu veće od 85%.
3. Maksimalan iznos doprinosa Zajednice koji može biti dodeljen projektu ne sme se prekoračiti.
4. Ukoliko ukupni prihvatljivi troškovi po završetku projekta budu niži od iznosa predviđenih budžetom, gore navedeni doprinos Zajednice dodeljen u skladu sa Programom transnacionalne saradnje za jugoistočnu Evropu biće shodno smanjen.
5. Nadoknada ERDF doprinosa se vrši pod uslovom da Evropska komisija stavi na raspolaganje sredstva u gore navedenom iznosu i da se potpiše Memorandum o razumevanju od strane svake države članice EU koja je deo Programa transnacionalne saradnje za jugoistočnu Evropu.
6. Nadoknada ERDF doprinosa u vezi sa čl. 21 Uredbe Komisije (EZ) br. 1080/2006 se vrši pod uslovom da država članica partnera koji se nalazi van teritorije obuhvaćene Programom za jugoistočnu Evropu uspostavi sistem kontrole u skladu sa čl. 16 Uredbe (EZ) br. 1080/2006 i da je usklađenost sistema kontrole potvrđena od strane Revizorskog tela Programa transnacionalne saradnje za jugoistočnu Evropu. U slučaju da ovaj uslov nije ispunjen od strane države članice, UT će umanjiti ukupan budžet projekta ERDF partnera i odgovarajući ERDF doprinos iz čl. 1.1. za iznose utvrđene za datog partnera u Aneksu III.

7. Nadoknada IPA doprinosa se vrši pod uslovom da je potpisan Finansijski sporazum i da je uspostavljen sistem kontrole u skladu sa čl.108 Uredbe (EZ) br. 718/2007 od strane IPA partnerske države i da je usklađenost sistema kontrole potvrđena od strane Revizorskog tela Programa transnacionalne saradnje za jugoistočnu Evropu.
8. Ukoliko Evropska Komisija ne obezbedi raspoloživa sredstva, UT ima pravo da se povuče iz ovog ugovora.

Član 2

Trajanje projekta

1. Datum početka projekta: 01/10/2012
Datum završetka projekta: 30/09/2014
2. Projektne aktivnosti moraju da budu izvršene i finalizirane u okviru projektnog perioda. Troškovi projekta – izuzimajući troškove navedene u članovima 2.3. i 2.4. – moraju da budu ostvareni i plaćeni u periodu između datuma početka i datuma završetka projekta kao što je definisano u čl.2.1.
3. Troškovi pripreme mogu biti prihvatljivi samo:
 - Za ERDF Partnere: ako su ostvareni na dan ili posle 1. januara 2007. godine i pre datuma konačnog odobrenja Aplikacionog formulara od strane Odbora za praćenje („Drugi korak u slučaju „Dvostepenog“ postupka, datum odobrenja rezultata aktivnosti za ispunjenje uslova u slučaju da je aplikacija odobrena pod uslovima) i plaćeni pre datuma završetka prvog izveštajnog perioda.
 - Za IPA-I Partnere: ako su ostvareni na dan ili nakon datum potpisivanja Finansijskog sporazuma od strane IPA Partnerske države datog partnera i pre datuma konačnog odobrenja Aplikacionog formulara od strane Odbora za praćenje („Drugi korak u slučaju „Dvostepenog“ postupka, datum odobrenja rezultata aktivnosti za ispunjenje uslova u slučaju da je aplikacija odobrena pod uslovima) i plaćeni pre datuma završetka prvog izveštajnog perioda.
4. Troškovi nastali u poslednjem izveštajnom periodu i troškovi kontrole koji se odnose na Konačni izveštaj o napretku moraju da budu plaćeni najkasnije u roku od 60 dana od dana završetka perioda.

Član 3

Predmet korišćenja

1. Doprinos zajednice se dodeljuje isključivo za implementaciju Projekta kao što je opisano u Aplikacionom formularu odobrenom od strane Odbora za praćenje. Aplikacioni formular i Ugovor o partnerstvu potpisan između Projektnih partnera su sastavni deo ovog Ugovora.
2. Troškovi projekta, uključujući i pripremne troškove, koji se kvalifikuje za doprinos Zajednice dodeljen u skladu sa čl. 1.1., sastoji se isključivo iz troškova projekta koji se odnose na projektne aktivnosti navedene u Aplikacionom formularu odobrenom od strane Odbora za praćenje. Pravila za prihvatljivost troškova su navedena u SEE Programskom priručniku 4. poziva za dostavljanje predloga projekata za Program transnacionalne saradnje za jugoistočnu Evropu. Relevantne Uredbe EZ, a naročito čl.56 Uredbe (EZ) br.1083/2006, čl.7 i čl. 13 Uredbe (EZ) br.1080/2006,

čl.48-53 Uredbe (EZ) br.1828/2006 i čl.34 i 89 Uredbe (EZ) br. 718/2007, ne dovodeći u pitanje pravila o prihvatljivosti utvrđene IPA Ugovorom o finansiranju, kao i nacionalni propisi o prihvatljivosti takođe moraju biti ispoštovani. U slučaju suprotnosti između gore navedenih propisa, primenjuje se striktniji propis.

Član 4

Izveštavanje i zahtev za nadoknadu sredstava

1. VP može da dostavi zahtev za nadoknadu sredstava Zajedničkom tehničkom sekretarijatu samo pružanjem dokaza o napretku projekta. Stoga, VP mora da dostavi Izveštaj o napretku – uz svaki Zahtev za nadoknadu sredstava - koji se sastoji iz opisa izvršenih aktivnosti i njihovih učinaka i rezultata za vreme izveštajnog perioda i iz finansijskog izveštaja koji prikazuje finansijski napredak projekta u skladu sa odobrenim zahtevom.
2. VP mora da dostavi Izveštaj o napretku i Zahtev za nadoknadu sredstava dva puta godišnje, na šestomesečnoj osnovi, izuzev prvog i poslednjeg izveštajnog perioda koji mogu da budu kraći ili duži od 6 meseci u zavisnosti od vremenskog plana projekta. Izveštaj o napretku i Zahtev za nadoknadu moraju da budu dostavljeni Zajedničkom tehničkom sekretarijatu u roku od 3 meseca od datuma završetka svakog izveštajnog perioda. Rokovi za dostavljanje su navedeni u čl. 4.13.
3. Dodatni obavezni rokovi za podnošenje Zahteva za nadoknadu mogu biti utvrđeni od strane UT-a u cilju izbegavanja povlačenja sredstava iz ERDF i / ili IPA doprinosa na programskom nivou. Dodatni rokovi mogu biti postavljeni isključivo putem ugovora i/ili saopšteni unapred VP-ima.
4. Prvi Izveštaj o napretku i Zahtev za nadoknadu moraju da pokriju pripreme troškove nastale do datuma konačnog odobrenja projekta i plaćene pre datuma završetka prvog izveštajnog perioda i troškove projekta nastale i plaćene u okviru datuma početka projekta i datuma završetka prvog izveštajnog perioda.
5. Konačni Izveštaj o napretku i konačni Zahtev za nadoknadu moraju da budu dostavljeni Zajedničkom tehničkom sekretarijatu u roku od tri meseca nakon datuma završetka projekta.
6. Jezik svakog izveštaja je engleski. Obrasci i instrumenti za izradu Izveštaja o napretku, Zahteva za nadoknadu i Izjava o potvrđivanju troškova su definisani za SEE Program i njihovo korišćenje je obavezno. VP mora da ispuni i dostavi Izveštaj o napretku i Zahtev za nadoknadu u elektronskoj formi putem internet programa Front Office IMIS 2007-2013 (monitoring i informacioni sistem SEE Programa; u daljem tekstu:sistem). Pristup sistemu je dozvoljen samo putem pojedinačnog korisničkog imena i lozinke. Pravila korišćenja sistema su navedena u Aneksu VI ovog ugovora. Dalja pravila o izveštavanju – uključujući dokumente koje treba dostaviti uz Izveštaj o napretku – su navedena u SEE Priručniku za implementaciju.
7. Zahtev za nadoknadu sredstava koji dostavlja VP sadrži samo potvrđene troškove i prilaže se uz Izjavu o potvrđivanju troškova koju izdaju Kontrolori Projektnih partnera. VP obezbeđuje da su troškovi prikazani od strane projektnih partnera koji učestvuju u projektu nastali za potrebe implementacije projekta i da odgovaraju aktivnostima koje su dogovorene između tih partnera.

8. U slučaju da Izjave o potvrđivanju troškova nisu primljene od svakog Projektnog partnera za dati izveštajni period, VP dostavlja Zahtev za nadoknadu sredstava na osnovu raspoloživih Izjava o potvrđivanju troškova za izveštajni rok. Troškovi Projektnih partnera koji nisu potvrđeni za dati projektni period u okviru roka mogu biti zatraženi samo za sledeći izveštajni rok u odnosu na dati izveštajni period. UT ima pravo da odobri odstupanje od ovog pravila u cilju smanjivanja potencijalnih gubitaka na programskom nivou u slučaju identifikovanja problema u radu sistema kontrole i u ostalim propisno opravdanim slučajevima.
9. U skladu sa čl. 20(1)d Uredbe (EZ) br. 1080/2006, VP obezbeđuje verifikaciju troškova njegovih PP-a od strane imenovanih kontrolora PP-a, uključujući i troškove u smislu čl. 21 Uredbe (EZ) br. 1080/2006. Imenovani kontrolori i uslovi za kontrolu na nacionalnom nivou za svaku državu članicu/partnersku državu su dostupni na veb-sajtu stranici Programa: www.southeast-europe.net.
10. VP dostavlja zahtev za nadoknadu sredstava u evrima, na osnovu Izjava o potvrđivanju troškova iskazanih u evrima izdatih od strane imenovanih kontrolora PP-a.
11. U slučaju da PP-i iz država članica koje nisu usvojile evro kao svoju valutu učestvuju u projektu, PP-i će izvršiti konverziju iznosa troškova sadržanih u fakturama koji su nastali u nacionalnoj valuti u evro pre predaje na potvrđivanje nadležnom kontroloru države članice/partnerske države. Troškovi će biti konvertovani u evro primenom mesečnog obračunskog kursa Komisije koji je na snazi poslednjeg meseca izveštajnog perioda.¹
12. Kursni rizik snosi dati Projektni partner.
13. VP zahteva nadoknadu doprinosa Zajednice u skladu sa izveštajnim rokovima navedenim u sledećoj tabeli:

| ID perioda | Izveštajni period (dd/mm/gggg) | Rok za podnošenje Izveštaja o napretku i Zahteva za nadoknadu | Prognoza troškova EUR |
|------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------|
| Period 1 | 28/09/2012 ² – 31/03/2013 | 01/07/2013 | 456.135,00 |
| Period 2 | 01/04/2013-30/06/2013 | 01/10/2013 | 504.009,00 |
| Period 3 | 01/07/2013-31/12/2013 | 01/04/2014 | 653.740,00 |
| Period 4 | 01/01/2014-30/06/2014 | 01/10/2014 | 382.340,00 |
| Period 5 | 01/07/2014-30/09/2014 ³ | 01/01/2015 ⁴ | 208.677,00 |
| Ukupni budžet projekta | | | 2.204.901,00 |

¹ Mesečni kurs Komisije je dostupan na sledećoj veb stranici:

<http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?Language=en>

² Datum odobrenja projekta

³ Datum završetka projekta

⁴ 3 meseca nakon datuma završetka projekta

14. Projekcija korišćenja sredstava projekta je navedena u čl.4.13. VP ima mogućnost da odstupi od projekcije korišćenja sredstava imajući u vidu da u slučaju nedovoljnog trošenja u poređenju sa predviđenim trošenjem UT – na osnovu odluke Odbora za praćenje – ima pravo da povuče sredstva alocirana za projekat smanjujući originalni budžet projekta i odgovarajući doprinos Zajednice.
15. U slučaju odluke o povlačenju alociranih sredstava, UT inicira dopunu Ugovoru o subvenciji. Dodatak ugovoru mora da bude potpisan od strane obe ugovorne strane.

Član 5

Nadoknada doprinosa Zajednice Vodećem partneru

1. Nadoknada doprinosa Zajednice VP-u se inicira samo nakon verifikacije i prihvatanja Izveštaja o napretku i njegovih aneksa, Zahteva za nadoknadu i Izjava o potvrđivanju troškova.
2. ZTS može zatražiti od VP-a da završi Izveštaj o napretku i Zahtev za nadoknadu u toku postupka verifikacije. Nakon drugog neuspešne izrade, Zahtev za nadoknadu i Izveštaj o napretku će biti odbijeni. Odbijeni Izveštaj o napretku i Zahtev za nadoknadu mogu biti ponovo podneti samo jednom i to za izveštajni rok koji sledi izveštajnom periodu u pitanju.
3. Nadoknada doprinosa Zajednice će biti u jednom trenutku odobrena od strane Sertifikacionog tela. U slučaju da ERDF saldo jedinstvenog bankovnog računa programa koji vodi Sertifikaciono telo ne pokriva iznos koji treba biti nadoknađen, postupak nadoknađivanja će biti obustavljen do transfera ERDF doprinosa iz sredstava EZ na jedinstveni bankovni račun programa. U slučaju da IPA saldo jedinstvenog bankovnog računa programa koji vodi Sertifikaciono telo ne pokriva iznos koji treba biti nadoknađen, postupak nadoknađivanja će biti obustavljen do transfera IPA doprinosa iz sredstava EZ na jedinstveni bankovni račun IPA programa.
4. Za primanje nadoknade doprinosa Zajednice i u slučaju transfera ERDF doprinosa na ERDF PP-e i u slučaju transfera IPA doprinosa na IPA-I PP-e, VP mora da otvori poseban bankovni račun u evrima isključivo za potrebe projekta ili u slučaju jedinstvenog računa u evrima u organizaciji VP-a, da obezbedi otvaranje pod-računa ili posebne računovodstvene šifre/tehničke šifre/budžetske stavke ili drugi tehnički aranžman koji omogućava identifikaciju, praćenje i izveštavanje o svim finansijskim transferima i troškovima koji se odnose na projekat (u daljem tekstu: poseban bankovni račun projekta).
5. Doprinos Zajednice se nadoknađuje samo u evrima i prenosi se na sledeći poseban bankovni račun projekta koji je dostavio VP:

| | |
|------------------|--|
| IBAN broj računa | AT10 4211 0350 0006 0004 |
| SWIFT kod | MVOGAT2102W |
| Naziv banke | Volksbank Marchfeld e.Gen. |
| Adresa banke | Schlossplatz 2, 2304 Orth an der Donau |

6. VP mora da zvanično obavesti ZTS u pisanoj formi u slučaju izmene posebnog bankovnog računa projekta najkasnije pre podnošenja narednog zahteva za nadoknadu sredstava.

7. VP je odgovoran za prenos doprinosa Zajednice na Projektno partnere koji učestvuju u projektu u skladu sa odobrenim Zahtevom za nadoknadu sredstava, u okviru perioda dogovorenog u Ugovoru o partnerstvu.
8. Bankovni izvodi koji dokazuju upravljanje posebnim bankovnim računom projekta moraju da budu dostavljeni ZTS-u u skladu sa pravilima navedenim u Priručniku za implementaciju.
9. U slučaju da VP ne obavesti propisno ZTS o detaljima koji se odnose na njegov posebni bankovni račun projekta, sve posledice, uključujući i one finansijske prirode, snosi VP.

Član 6

Predstavljanje PP-a, odgovornost i dodatne obaveze VP-a

1. VP predstavlja partnerstvo kao što je definisano u Ugovoru o partnerstvu i jedini je direktni kontakt između projekta i tela za upravljanje projektom (UT, ZTS, Sertifikaciono telo, Revizorsko telo). VP je odgovoran za obezbeđivanje implementacije celokupnog projekta. U tom cilju, VP se obavezuje da:
 - a) koordinira početak projekta u skladu sa Aplikacionim formularom odobrenim od strane Odbora za praćenje;
 - b) koordinira implementaciju projekta u vremenskom okviru navedenom u odobrenom Aplikacionom formularu;
 - c) odmah obavesti ZTS u pisanoj formi ukoliko je potrebno izvršiti izmenu budžeta projekta, ukoliko je potrebno izvršiti izmenu partnera, projektnih ciljeva, plana aktivnosti, na kojima je ovaj ugovor zasnovan, ili ukoliko jedan od uslova za nadoknadu sredstava ne može biti ispunjen, ili dođe do nastanka okolnosti koji daju pravo UT-u da smanji ili zahteva povraćaj doprinosa Zajednice (u celini ili delimično);
 - d) postupa u skladu sa propisima Evropske unije i regulativom na programskom nivou, kao što je navedeno u preambuli ovog ugovora, kao i u skladu sa relevantnim nacionalnim zakonodavstvom za celokupno partnerstvo.

Član 7

Informisanje i publicitet

1. VP se obavezuje da ispuni mere koje se odnose na informisanje i odnose s javnošću navedene u Uredbi (EZ) br. 1828/2006, i da poštuje zahteve u vezi sa informisanjem i publicitetom SEE Programa u skladu sa SEE Priručnikom za implementaciju u cilju promovisanja činjenice da je finansiranje obezbeđeno iz sredstava Evropske unije u okviru Programa transnacionalne saradnje za jugoistočnu Evropu i da obezbedi adekvatnu promociju projekta.
2. VP obezbeđuje da se u svim projektnim zvaničnim saopštenjima (npr. sva obaveštenja, publikacije, veb-sajt ili događaji koji se odnose na projekat, uključujući konferencije ili seminare) precizira da je projekat dobio sredstva iz EU, u okviru Programa transnacionalne saradnje za jugoistočnu Evropu, pravilnim prikazivanjem logoa EU, logoa SEE Programa i slogana i naziva predmetnih sredstava.
3. VP izrađuje i sprovodi plan komunikacije koji uključuje realizaciju najmanje sledećih obaveznih učinaka:
 - a) stvaranje i korišćenje logoa projekta;

- b) izrada projektnog vebajta (pri čemu ove aktivnosti počinju pre dostavljanja prvog Izveštaja o o napretku) i održavanje istog za period od najmanje dve godine nakon završetka projekta;
- c) publikacija i distribucija najmanje jedne brošure koja prikazuje rezultate projekta;
- d) organizacija javnog završnog događaja.

Plan komunikacije bi trebalo da bude dostavljen sa prvim Izveštajem o napretku.

- 4. Bilo kakvo obaveštenje ili publikacija od strane VP-a ili projektnih partnera, u bilo kom obliku, na bilo kom ili posredstvom bilo kog medija, uključujući internet, moraju da preciziraju da se u njima iznosi stav autora i da UT nije odgovorno za način na koji informacije sadržane u njima mogu da budu upotrebljene.
- 5. UT/ZTS su ovlašćeni da objavljuju, u bilo kojoj formi i na bilo kom odnosno putem bilo kog medija, uključujući i internet, sledeće informacije:
 - a) naziv projekta;
 - b) naziv projektnih partnera;
 - c) doniran iznos i kofinansirajuću stopu Zajednice;
 - d) svrhu doprinosa Zajednice (tj. sveukupni cilj projekta);
 - e) geografsku lokaciju projekta;
 - f) izveštaje o napretku;
 - g) rezultate, evaluacije i rezimirane sadržaje projekta;
 - h) ostale informacije o projektu, ukoliko se smatraju relevantnim.
- 6. VP obezbeđuje odgovarajuća sredstva komunikacije između projekta i programa, uključujući:
 - a) učešće, kad god se zatraži, u obukama VP-a koje organizuje ZTS;
 - b) učešće, kad god se zatraži, u ostalim događajima koje organizuje program u cilju predstavljanja/diskutovanja/izrađivanja/ upoznavanja sa projektnim rezultatima i stvaranja sinergije sa ostalim projektima i relevantnim organizacijama;
 - c) obezbeđivanje vidljive veze na vebajtu projekta koja upućuje na vebajst programa – www.southeast-europe.net.

Član 8

Dopune Ugovora o subvenciji i ostale projektne izmene

- 1. VP mora da zahteva izmenu Ugovora o subvenciji u slučaju značajnih izmena u projektu, kao što su sledeće:
 - a) izmene u partnerstvu;
 - b) značajne izmene u sadržaju projekta;
 - c) realokacija budžeta između projektnih partnera;
 - d) realokacija budžeta između budžetskih stavki i/ ili radnih paketa koja prelazi 10% ukupnog budžeta projekta (kao što je navedeno u čl. 1.1.);
 - e) produženje trajanja projekta;

2. Realokacija budžeta između projektnih partnera koja nije povezana sa izmenama partnerstva, realokacija budžeta koja prelazi limit za realokaciju od 10%, i produženje trajanja projekta može se zatražiti jedanput u toku projektnog perioda, i samo u izuzetnim slučajevima modifikacija ovih vrsta izmena može biti dozvoljena od strane UT-a / Odbora za praćenje još jedanput. Dalja pojašnjenja pravila kojima se opisuje svaki slučaj modifikacije Ugovora o subvenciji navedena su u SEE Priručniku za implementaciju.
3. Bilo koji zahtev za modifikaciju Ugovora o subvenciji mora da bude opravdan i dostavljen od strane VP-a ZTS-u u pisanoj formi, kao što je regulisano u SEE Priručniku za implementaciju. ZTS će pregledati zahtev za modifikaciju i dostaviti na odlučivanje UT-u ili Odboru za praćenje u skladu sa vrstom zahtevane modifikacije. Dodatak Ugovoru o subvenciji mora da bude potpisan od strane obe ugovorne strane u skladu sa odobrenjem UT-a/Odbora za praćenje.
4. Poslednji zahtev za modifikaciju Ugovora o subvenciji dostavlja se dva meseca pre datuma završetka projekta.
5. Za ostale izmene u projektu, pored onih navedenih u tački 1, modifikacija Ugovora o subvenciji neće biti potrebna, ali VP mora da obavesti ZTS u svakom slučaju najkasnije putem Izveštaja o napretku, osim kada se rado o izmeni posebnog bankovnog računa, koja mora da bude saopštena kao što je navedeno u čl.5.6 ovog ugovora. ZTS će potvrditi da projektna izmena ne spada u slučajeve regulisane članom 8.1 i obavestiće VP-a bez odlaganja ukoliko je potrebna modifikacija Ugovora o subvenciji.
6. VP može da zatraži dopunu projekcije koridženja sredstava navedene u čl. 4.13., samo u vezi sa značajnim izmenama u projektu (kao što je navedeno u čl.8.1), koja utiče na budžet projekta.

Član 9

Prenos, pravno sledbeništvo

1. UT ima pravo da u bilo kom trenutku prenese svoja prava iz ovog ugovora. U slučaju prenosa, UT će bez odlaganja obavestiti VP-a.
2. VP može da prenese svoje obaveze i prava iz ovog ugovora samo uz prethodnu odluku Odbora za praćenje i pisanu saglasnost UT-a.
3. U slučaju pravnog sledbeništva, npr. kada VP promeni svoj pravni oblik, VP je dužan da prenese sve obaveze iz ovog ugovora na pravnog sledbenika. VP obaveštava unapred UT o svim promenama.

Član 10

Pravo na reviziju

1. Odgovorna revizorska tela EU, i, u okviru njihove nadležnosti, revizorska tela država članica EU i partnerskih zemalja koje učestvuju u projektu kao i Revizorsko telo, UT, ZTS i Sertifikaciono telo programa imaju pravo na reviziju pravilnosti upotrebe sredstava od strane VP-a ili Projektnih partnera ili pravo da ugovore vršenje revizije od strane ovlašćenih lica.
2. VP dostavlja svu dokumentaciju potrebnu za reviziju, obezbeđuje informacije i omogućava pristup svojim poslovnim prostorijam. VP je dužan da zadrži za potrebe revizije sve spise, dokumenta i podatke o projektu najmanje do 31. decembra 2022. Lista dokumenata koji moraju da se čuvaju data je u Aneksu V.

3. VP je dužan da garantuje ispunjenje gore navedenih obaveza u vezi sa svim drugim PP-ima projekta.

Član 11 Nepravilnosti

1. U slučaju nepravilnosti identifikovanih u toku implementacije projekta, UT zadržava pravo da potražuje povraćaj doprinosa Zajednice u celini ili delimično od VP-a i ima pravo da smanji iznos dodeljenog doprinosa Zajednice.
2. Stoga, VP je uvek odgovoran za obezbeđivanje povraćaja neopravdano plaćenih iznosa doprinosa iz sredstava Zajednice za projekat.
3. Ako Projektni partner počini nepravilnost a VP ne može da povрати neopravdano isplaćene iznose doprinosa iz sredstava Zajednice Projektom partneru na osnovu ugovora o partnerstvu između njih, VP obaveštava ZTS u pisanoj formi u okviru roka za povraćaj utvrđenog u čl. 12.2.

Član 12 Pravo povlačenja i povraćaja, obustavljanje nadoknade

1. UT ima pravo da se povuče iz ovog ugovora i da zahteva isplatu doprinosa Zajednice u celini ili delimično, ukoliko:
 - a) je VP dobio doprinos Zajednice posredstvom lažnih izjava ili nepotpunih izjava dostavljenim telima/imenovanim licima Evropske komisije, UT-u ili bilo kom organu uključenom u implementaciju programa; ili
 - b) je preduslov za odobrenje projekta izgubljen, npr. nepostojanje minimalnog broja projektnih partnera; ili
 - c) VP postane insolventan ili postane predmet stečajnog postupka; ili
 - d) u slučaju identifikovanih nepravilnosti; ili
 - e) VP ne ispuni uslov ili obavezu iz ovog ugovora; naročito
 - f) VP ne dostavi Izveštaj o napretku i Zahtev za nadoknadu u roku od 3 meseca nakon završetka prvog perioda; ili
 - g) VP u više navrata ne dostavi Izveštaj o napretku i Zahtev za nadoknadu u okviru izveštajnih perioda; ili
 - h) projekat nije ili ne može biti u potpunosti implementiran izvršavanjem planiranih aktivnosti, planiranih učinaka i rezultata i ostvarivanjem najmanje 75% sredstava ukupnog budžeta projekta, ili projekat ne može ili ne bi mogao da bude realizovan u dogledno vreme; ili
 - i) VP ne dostavi neposredne informacije o okolnostima koje odlažu, ometaju ili onemogućavaju realizaciju projekta, kao i o drugim okolnostima koje utiču na izmenu uslova nadoknade i okvira iz ovog ugovora ili daju pravo UT-u da smanji ili zahteva povraćaj doprinosa Zajednice u celini ili delimično; ili
 - j) je došlo do povrede propisa EU i nacionalnog zakonodavstva (uključujući odredbe koje se odnose na propise o javnim nabavkama i u slučaju IPA doprinosa, PraG propise za postupke javnih nabavki, propise za državnu pomoć, publicitet, propise o zaštiti životne sredine, i propise o jednakim mogućnostima); ili

- k) VP je zabranio ili sprečio reviziju projekta kao što je predviđeno u čl.10; ili
 - l) dodeljeni doprinos Zajednice je u celini ili delimično pogrešno upotrebljen za svrhe drugačije od onih koje su ugovorene;
 - m) je nemoguće proveriti da je Izveštaj o napretku tačan i samim tim i prihvatljivost projekta za finansiranje iz sredstava Programa transnacionalne saradnje za jugoistočnu Evropu.
2. Ukoliko UT uputi zahtev za vraćanje neopravdano plaćenog iznosa doprinosa iz sredstava Zajednice i odgovarajuće zaračunate kamate, VP je dužan da obezbedi vraćanje iznosa od datih PP-a, i da vrati iznos naveden od strane UT-a pre datuma dospeća. Povraćaj od strane VP-a dospeva u roku od dva meseca od dana prijema zahteva za vraćanjem sredstava. Kamatna stopa iznosi jedan i po procentnih poena iznad stope koju primenjuje Evropska centralna banka u svojim glavnim aktivnostima refinansiranja na dan nastanka povrede ugovora.
 3. UT ima pravo na povraćaj iznosa navedenih u zahtevu za vraćanje sredstava odbijajući iste iz Zahteva za nadoknadu dostavljenog od strane VP-a.
 4. U slučaju odlaganja povraćaja, iznos koji treba vratiti podleže plaćanju zatezne kamate, počevši od dana dospeća do stvarnog dana povraćaja. Stopa zatezne kamate iznosi jedan i po procentnih poena iznad stope koju primenjuje Evropska centralna banka u svojim glavnim aktivnostima refinansiranja na dan dospeća.
 5. Ako UT izvrši svoje pravo povlačenja, prebijanje od strane VP-a je isključeno osim ukoliko je njegov zahtev nesporan ili priznat deklarativnom presudom.
 6. VP ima pravo da se povuče ukoliko implementacija projekta postane nemoguća usled okolnosti koje ne zavise od VP-a. U tom slučaju, VP vraća celokupan iznos doprinosa Zajednice koji mu je dostavljen sa zaračunatom kamatom u roku od dva meseca od dana obaveštavanja UT-a o povlačenju iz ugovora. Kamatna stopa je ona koju primenjuje Evropska centralna banka u svojim glavnim aktivnostima refinansiranja na dan obaveštenja o povlačenju.
 7. U slučaju odlaganja u dostavljanju Izveštaja o napretku ili Zahteva za nadoknadu ili Zahteva za modifikaciju projekta, ili u slučaju da su potrebne višestruke izrade Izveštaja o napretku i/ili Zahteva za nadoknadu koje se pripisuju VP-a i/ili bilo kojem od PP-a, UT ima pravo da primeni proporcionalnu redukciju na troškove koje se odnose na upravljanje projektom do 25%.
 8. UT može da odluči da obustavi nadoknadu doprinosa Zajednice ukoliko odredbe iz Memoranduma o razumevanju nisu ispoštovane od strane predmetnih država članica, ili ukoliko odredbe iz Finansijskog sporazuma nisu ispoštovane od strane predmetnih partnerskih država. VP se obaveštava o obustavljanju.

Član 13

Vlasništvo/korišćenje rezultata, ostvareni prihodi

1. Projekat zadržava doprinos iz sredstava Zajednice samo ukoliko, u roku od pet godina od završetka projekta, ne pretrpi značajne izmene:

- a) prouzrokovane promenom u prirodi vlasništva stavke ili infrastrukture ili prestankom produktivne aktivnosti i koja
 - b) utiče na prirodu ili implementacione uslove ili daje firmi ili javnom telu nezasluženu prednost.
2. Vlasništvo, pravo vlasništva i prava industrijske i intelektualne svojine na učinke projekta i izveštaji i ostala dokumentacija koja se na to odnosi poverena su VP-u i PP-u.
 3. VP se dogovara o korišćenju rezultata projekta sa Zajedničkim tehničkim sekretarijatom kako bi se garantovao široki publicitet takvih rezultata i kako bi se oni učinili dostupni javnosti.
 4. VP i ZTS pronalaze pojedinačne dogovore u slučajevima gde prava intelektualne svojine (kao što su podaci pribavljeni za potrebe projekta koji ne pripadaju javnom domenu) već postoje.
 5. Iznos neto prihoda stvorenih projektom mora da se odbije od prihvatljivih troškova u potpunosti ili prema pro-rata principu u zavisnosti od toga da li je u potpunosti ili delimično ostvaren od strane kofinansirajućeg projekta, u skladu sa odredbama člana 55(1) Uredbe (EZ) br. 1083/2006 za ERDF doprinos i člana 35 Uredbe (EZ) br. 718/2007 za IPA doprinos odvojeno.
 6. Gde, najmanje tri godine po završetku programa, bude ustanovljeno da je projekat ostvario prihod koji nije bio uzet u obzir, takav prihod bi trebalo – u skladu sa čl.55 (4) gore navedene uredbe – da bude refundiran opštem budžetu Evropske unije u proporciji sa doprinosom iz ERDF sredstava.

Član 14 **Završne odredbe**

1. Ukoliko je bilo koja odredba ovog ugovora u celini ili delimično pravno ništavna, preostale odredbe ostaju obavezujuće za strane. U tom slučaju, strane se obavezuju da zamene ništavnu odredbu pravno valjanom odredbom koja je po svojoj svrsi i nameni najbliža sadržaju ništavne odredbe.
2. Dopune i dodaci ovom ugovoru moraju da budu u pisanoj formi.
3. Celokupna korespondencija sa UT-om / ZTS-om po osnovu ovog ugovora mora da bude na engleskom jeziku i mora da bude poslata na sledeću adresu:

SEE Zajednički tehnički sekretarijat
Gellérthegy u. 30-32
1016 Budimpešta, Mađarska

4. Ovaj ugovor je zaključen na engleskom jeziku. U slučaju prevoda ovog ugovora i njegovih aneksa na drugi jezik, verzija na engleskom jeziku ima prednost.
5. Ovaj ugovor podleže mađarskom pravu i sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom podležu pravnom tumačenju utvrđenom mađarskim krivičnim zakonikom (Zakon br. IV iz 1959.). U slučaju razlika koje nisu regulisane ovim ugovorom, Strane su saglasne da pronađu sporazumno i uzajamno prihvatljivo rešenje. Ukoliko Strane to ne učine, za sve sporove koji proizilaze iz ili u vezi sa ovim ugovorom nadležan je Centralni okružni sud u Budimu.

6. Ugovor o subvenciji je potpisan u tri originalna primerka, od kojih jedan ostaje kod VP-a a dva originalna primerka moraju da budu vraćena Zajedničkom tehničkom sekretarijatu.
7. Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane poslednje od dve ugovorne Strane.
8. Ugovor ostaje na snazi dok VP ne izvrši sve svoje obaveze iz Ugovora o donaciji prema UT-u u celini.

Mesto i datum: Orth an der
Donau,

(18.2.13)

Donau-Auen Nacionalni park
(Vodeći partner) koji zastupa

(potpisano)

.....
G. Manzano Carl
Direktor

Mesto i datum: Budimpešta,

(13. februar 2013.)

VÁTI Mađarska neprofitna kompanija sa ograničenom odgovornošću
za Regionalni razvoj i urbano planiranje

(ZTS) koju zastupa

(potpisano)

(potpisano)

.....
Ivan Curzolo
Šef ZTS

.....
Beáta Marczis
Rukovodilac jedinice

(faksimil VÁTI-ja)

ANEKSI Ugovora o subvenciji

I. Odobreni Aplikacioni formular

II. Ugovor o partnerstvu

III. Izvori finansiranja (maksimalan doprinos Zajednice, kofinansirajuća stopa Zajednice po Partnerima)

IV. Budžet projekta (po partnerima, po radnim paketima, budžetnim stavkama)

V. Spisak dokumenta za čuvanje

VI. Pravila korišćenja programa Front Office IMIS 2007-2013

Aneks III

Izvori finansiranja

| Projektni partner | Maksimum ERDF doprinos u evrima | ERDF kofinansirajuća stopa % | Ukupan prihvatljiv budžet EUR |
|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| VP – NPDA | 442.637,50 | 85,00 | 520.750,00 |
| ERDF PPA – BROZ | 114.537,50 | 85,00 | 134.750,00 |
| ERDF PP2 – DINPI | 128.180,00 | 85,00 | 150.800,00 |
| ERDF PP3 – DDNPI | 90.355,00 | 85,00 | 106.300,00 |
| ERDF PP4 – PNPĐ | 65.169,50 | 85,00 | 76.670,00 |
| ERDF PP5 – DNPRL | 103.333,65 | 85,00 | 121.569,00 |
| ERDF PP6 – DDBRA | 301.155,00 | 85,00 | 354.300,00 |
| ERDF PP7 – FHNPI | 66.130,00 | 85,00 | 77.800,00 |
| ERDF 20% PP1 – LKR N-S | 82.884,35 | 85,00 | 97.511,00 |
| ERDF 20% PP2 – Col | 86.579,30 | 85,00 | 101.858,00 |
| Ukupan budžet ERDF PP | 1.480.961,80 | | 1.742.308,00 |

| Projektni partner | Maksimum IPA doprinos EUR | IPA kofinansirajuća stopa % | Ukupan prihvatljiv budžet EUR |
|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| IPA-I PP3 – Đerdap NP | 76.385,25 | 85,00 | 89.865,00 |
| IPA-I PP1–JUUP Kopacki rit | 98.924,00 | 85,00 | 116.382,00 |
| IPA-I PP2-Vojvodinašume | 144.925,00 | 85,00 | 170.500,00 |
| IPA-I PP4 – LPNPPS | 72.969,10 | 85,00 | 85.846,00 |
| Ukupni budžet IPA-I PPs | 393.204,05 | 85,00 | 462.593,00 |

Aneks IV
Budžet projekta

IV.1. Ukupan budžet projekta ERDF partnera i IPA-I partnera po radnom paketu i partnerima

| Uloga i skraćenica PP-a | WP0 | WP1 | WP2 | WP3 | WP4 | WP5 | WP6 | WP7 | WP8 | Ukupno |
|------------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|---------------------|
| VP-NPDA | 0,00 | 69.450,00 | 117.800,00 | 94.000,00 | 90.500,00 | 76.200,00 | 72.800,00 | 0,00 | 0,00 | 520.750,00 |
| ERDF PP1 - BROZ | 0,00 | 34.450,00 | 25.450,00 | 3.250,00 | 57.150,00 | 6.550,00 | 7.900,00 | 0,00 | 0,00 | 134.750,00 |
| ERDF PP2 – DINPI | 0,00 | 24.572,00 | 32.340,00 | 6.400,00 | 19.980,00 | 31.808,00 | 35.700,00 | 0,00 | 0,00 | 150.800,00 |
| ERDF PP3 – DDNPI | 0,00 | 12.100,00 | 5.000,00 | 14.500,00 | 27.900,00 | 20.800,00 | 26.000,00 | 0,00 | 0,00 | 106.300,00 |
| ERDF PP4 – PNPĐ | 0,00 | 18.090,00 | 14.880,00 | 4.520,00 | 14.320,00 | 13.520,00 | 11.340,00 | 0,00 | 0,00 | 76.670,00 |
| ERDF PP5 – DNPRL | 0,00 | 26.720,00 | 7.800,00 | 15.800,00 | 32.199,00 | 15.000,00 | 24.050,00 | 0,00 | 0,00 | 121.569,00 |
| ERDF PP6 – DDBRA | 0,00 | 33.800,00 | 103.940,00 | 55.120,00 | 51.640,00 | 13.160,00 | 96.640,00 | 0,00 | 0,00 | 354.300,00 |
| ERDF PP7 – FHNPI | 0,00 | 6.600,00 | 15.250,00 | 9.950,00 | 19.600,00 | 15.950,00 | 10.450,00 | 0,00 | 0,00 | 77.800,00 |
| ERDF 20% PP1 – LKR N-S | 0,00 | 18.365,00 | 9.432,00 | 7.398,00 | 3.519,00 | 500,00 | 58.297,00 | 0,00 | 0,00 | 97.511,00 |
| ERDF 20% PP2 - Col | 0,00 | 13.476,00 | 17.830,00 | 7.398,00 | 3.765,00 | 1.729,00 | 57.660,00 | 0,00 | 0,00 | 101.858,00 |
| Ukupan budžet ERDF PP | 0,00 | 257.623,00 | 349.722,00 | 218.336,00 | 320.573,00 | 195.217,00 | 400.837,00 | 0,00 | 0,00 | 1.742.308,00 |
| IPA-I PP3 – Đerdap NP | 0,00 | 8.390,00 | 29.182,00 | 9.750,00 | 31.430,00 | 22.590,00 | 15.040,00 | 0,00 | 0,00 | 116.382,00 |
| IPA-I PP1–JUUP Kopacki rit | 0,00 | 32.800,00 | 24.700,00 | 5.800,00 | 89.700,00 | 0,00 | 17.500,00 | 0,00 | 0,00 | 170.500,00 |
| IPA-I PP2- Vojvodinašume | 0,00 | 36.570,00 | 9.700,00 | 5.775,00 | 4.060,00 | 2.860,00 | 30.900,00 | 0,00 | 0,00 | 89.865,00 |
| IPA-I PP4 – LPNPPS | 0,00 | 6.694,00 | 14.282,00 | 12.193,00 | 21.294,00 | 9.584,00 | 21.799,00 | 0,00 | 0,00 | 85.846,00 |
| Ukupni budžet IPA-I PPs | 0,00 | 84.454,00 | 77.864,00 | 33.518,00 | 146.484,00 | 35.034,00 | 85.239,00 | 0,00 | 0,00 | 462.593,00 |
| UKUPNO | 0,00 | 342.077,00 | 427.586,00 | 251.854,00 | 467.057,00 | 230.251,00 | 486.076,00 | 0,00 | 0,00 | 2.204.901,00 |

IV.2. Ukupni budžet projekta ERDF partnera i IPA-I partnera po radnim paketima i budžetskim stavkama

| Svi ERDF i IPA-I PP | WP0 | WP1 | WP2 | WP3 | WP4 | WP5 | WP6 | WP7 | WP8 | Ukupno |
|-----------------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|---------------------|
| Troškovi zaposlenih | 0,00 | 235.055,00 | 148.024,00 | 137.209,00 | 118.031,00 | 70.053,00 | 138.856,00 | 0,00 | 0,00 | 847.228,00 |
| Režijski troškovi | 0,00 | 9.122,00 | 3.582,00 | 3.020,00 | 2.786,00 | 2.558,00 | 1.680,00 | 0,00 | 0,00 | 22.748,00 |
| Troškovi prevoza i smeštaja | 0,00 | 32.760,00 | 53.780,00 | 47.825,00 | 55.040,00 | 33.440,00 | 72.740,00 | 0,00 | 0,00 | 295.585,00 |
| Usluge spoljnih stručnjaka | 0,00 | 65.140,00 | 222.200,00 | 63.800,00 | 277.100,00 | 124.200,00 | 228.300,00 | 0,00 | 0,00 | 980.740,00 |
| Oprema | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.100,00 |
| Radovi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.500,00 | 0,00 | 0,00 | 44.500,00 |
| Administrativni troškovi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| UKUPNO | 0,00 | 342.077,00 | 427.586,00 | 251.854,00 | 467.057,00 | 230.251,00 | 486.076,00 | 0,00 | 0,00 | 2.204.901,00 |

Aneks V

Spisak dokumenata za čuvanje

| Br. | Dokument |
|------------|-----------------|
|------------|-----------------|

- | | |
|-----|---|
| 1. | Odobreni aplikacioni formular |
| 2. | Ugovor o partnerstvu (i njegove dopune) |
| 3. | Ugovor o subvenciji |
| 4. | Dopune Ugovoru o subvenciji |
| 5. | Izveštaj o napretku |
| 6. | Zahtevi za nadoknadu sredstava |
| 7. | Izveštaji partnera |
| 8. | Izjave o potvrđivanju troškova |
| 9. | Svaka faktura i računovodstveni dokument koji ima dokaznu vrednost a koji se odnosi na troškove projekta (originali se čuvaju u prostorijama datog projektnog partnera) |
| 10. | Sva prateća dokumentacija koja se odnosi na troškove projekta (npr. uplatnice, izvodi iz banaka, dokumenta o javnim nabavkama, itd.) koje treba čuvati u prostorijama datog Projektnog partnera |
| 11. | Svi krajnji rezultati projekta (materijali izrađeni za vreme projektnog perioda, uključujući projektnu komunikaciju koja se odnosi na dokumente i materijale) |
| 12. | Ukoliko je relevantno, dokumentacija koja se odnosi na provere izvršene na licu mesta od strane kontrolora (koju treba čuvati u prostorijama datog Projektnog partnera) |
| 13. | Ukoliko je relevantno, dokumentacija nadzornih poseta ZTS-a |
| 14. | Ukoliko je relevantno, dokumentacija koja se odnosi na revizorske izveštaje. |

ANEKS VI
Pravila za korišćenje programa Front Office IMIS 2007-2013

Ovim pravilom se utvrđuju uslovi za bezbednu aplikaciju IMIS 2007-2013 sistema (u daljem tekstu: sistem).

1. Opšta pravila

- VP (u daljem tekstu: korisnik) je dužan da nauči pravila pravilne upotrebe sistema i da primenjuje sistem u skladu sa Priručnikom za korisnike.
- Korisniku je samo dozvoljeno da izvrši zadatke u skladu sa njegovom ulogom u okviru sistema.
- Korisnik je dužan da saraduje sa Zajedničkim tehničkim sekretarijatom u slučaju da bilo kakva kontrola u vezi sa radom sistema bude potrebna.
- Korisnik je odgovoran za tačnost podataka unetih u sistem.

2. Pravila o bezbednosti

- Zabranjeno je korišćenje bilo kakvih programa, aplikacija ili uređaja koji bi mogli da utiču na rad sistema.
- Korisnik je odgovoran za bezbedno korišćenje sistema.
- U cilju garantovanja bezbednog rada sistema, Korisnik je dužan da koristi kompjuter koji ima dovoljan stepen zaštite: instaliran centralni ili lokalni firewall program zaštite, redovno ažuriran antivirusni sistem i dobro zaštićene korisničke naloge za radne stanice.
- Korisnik je dužan da koristi složene lozinke koje su poverljive. Korisnik mora da izabere lozinku dužine od najmanje 8 slova, koja sadrži mala slova, velika slova i brojeve. Lozinka se redovno menja.
- U slučaju bilo kakve aktivnosti koja ugrožava bezbedan rad sistema, pristup Korisniku od kojeg potiče takva aktivnost će biti obustavljen a bezbednosna IT provera započeta.

3. Pravila za sumnju zloupotrebe

- U slučaju neovlašćenog korišćenja, vlasnik korisničkog imena mora da preuzme odgovornost.
- U slučaju osnovane sumnje za neovlašćeno korišćenje, svi zadaci koje je Korisnik realizovao u sistemu mogu da budu ispitani tokom bezbednosne provere bez prethodnog obaveštenja.
- U slučaju sumnje da drugo neovlašćeno lice može saznati lozinku, Korisnik mora da je odmah promeni i mora da obavesti Zajednički tehnički sekretarijat o ovom događaju.
- Ukoliko je kompjuter korišćen za pristup sistemu zaražen virusom, Korisniku nije dozvoljeno da se prijavi u sistem dok se ne ukloni virus. Zajednički tehnički sekretarijat se odmah obaveštava o infekciji virusom u cilju eliminisanja virusom zaraženih otpremljenih dokumenata.
- Zabranjeno je dostavljati informacije o bilo kakvoj grešci sistema ili nedostatku trećim licima; ovakva vrsta informacija se odmah saopštava Zajedničkom tehničkom sekretarijatu.